

# JAARVERSLAG

2020

Stichting Openbaar Onderwijs  
te Wijk bij Duurstede



*Waar kinderen belangrijk zijn!*

## **INHOUDSOPGAVE**

### **A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG**

Bestuursverslag	1
Verslag van Raad van Toezicht	52
Kengetallen	60

### **B JAARREKENING**

B1 Grondslagen	61
B2 Balans per 31 december 2020	66
B3 Staat van baten en lasten 2020	68
B4 Kasstroomoverzicht 2020	69
B5 Toelichting behorende tot de balans	70
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	77
B10 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	87
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	88
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	89
B13 Ondertekening Jaarverslag	90

### **C OVERIGE GEGEVENS**

C1 Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant	91
C2 Gegevens over de rechtspersoon	95



*Waar **Kinderen** belangrijk zijn!*

## **Bestuursverslag 2020**

## Inhoudsopgave

1	Vooraf .....	4
2	Waar we voor staan! .....	4
3	Onze organisatie in 2020 .....	5
3.1	Leerlingenaantal .....	5
3.2	Bestuur en toezicht.....	5
3.3	Onze scholen en directies .....	7
3.4	Medezeggenschap.....	7
3.5	Samenwerkingsverband .....	7
4	Ons onderwijs in 2020.....	8
4.1	Het onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs en de bestuurlijke visitatie .....	8
4.2	Corona en het effect op het onderwijs .....	10
4.3	Ontwikkelingen.....	11
4.4	Referentieniveau taal/ rekenen over drie jaren in 2020 .....	13
4.5	Uitstroom .....	14
4.6	Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg .....	14
5	Onze medewerkers in 2020.....	16
5.1	Verzuim en vervanging.....	16
5.2	Invalpool .....	17
5.3	Leeftijdsopbouw personeelsbestand .....	18
5.4	Gevoerde beleid inzake aanname en aanstellingen van medewerkers .....	18
5.5	RIE .....	19
5.6	Herwaardering functies directie en onderwijs ondersteunend personeel (OOP).....	19
5.7	Afhandeling van klachten.....	20
6	Onze Financiën in 2020 .....	21
6.1	De resultaten van 2020 .....	21
6.2	De balans per 31 december 2020 .....	30
6.3	Over te dragen budget .....	32
6.4	Prestatiebox.....	33
6.5	Werkdrukmiddelen.....	33
7	Risicoanalyse .....	37
7.1	Leerlingendaling .....	37
7.2	Personeelsverloop.....	37
7.3	Investeren in onderwijs .....	38
7.4	Gebouwenonderhoud .....	38
7.5	COVID-19.....	38

7.6	Passend onderwijs .....	39
7.7	Onderwijsachterstanden .....	40
7.8	Eigen risicodragers .....	40
7.9	Risicobeheersing.....	41
8	Continuïteitsparagraaf .....	45
8.1	Begroting 2021-2024 .....	45
8.2	Leerlingenaantal.....	46
8.3	Personeelsverloop.....	46
8.4	Investerings.....	47
8.5	Toekomstige financiële positie .....	48
8.6	Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen.....	49
8.7	Gevolgen van het COVID-19 virus.....	50
8.8	PDCA-cyclus.....	50
8.9	Treasurystatuut.....	51
	Jaarverslag 2020 Raad van Toezicht.....	52

## 1 Vooraf

Onze stichting heeft een mooie maatschappelijke opdracht: onderwijs bieden dat bijdraagt aan een goede toekomst voor kinderen in Wijk bij Duurstede, Cothen en Langbroek. Over hoe we dat doen, leggen we graag verantwoording af. In dit jaarverslag over 2020 leest u wat wij hebben gedaan om de kinderen het in onze ogen best mogelijke onderwijs te bieden binnen de mogelijkheden die we hebben en wat de resultaten zijn van onze gezamenlijke inspanningen.

## 2 Waar we voor staan!

Kinderen laten leren is wat we willen. Wij realiseren een omgeving waarin kinderen tot leren en ontwikkeling komen. Ons werk begint bij de kinderen. Vandaar ons motto:

**“Openbaar Onderwijs, waar kinderen belangrijk zijn!”**

Onze uitdaging:

Elk kind is anders en elk kind maakt deel uit van de ‘mini-samenleving school’. Het is deze combinatie die onze uitdaging boeiend maakt. Hoe kunnen we tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van elke individuele leerling én van alle leerlingen samen? Wat vinden we goed onderwijs? Hoe organiseren we dit goede onderwijs? De leraren zijn daarbij in de school de belangrijkste personen voor de kinderen. Goed onderwijs heeft goede leraren nodig!

We hebben een aantal kernwaarden die ons werk richting geven:

- Iedereen is welkom.
- Voor alle leerlingen het beste onderwijs.
- Onderwijs door professionals.
- Samenwerking in een lerende organisatie.

Naast deze kernwaarden is de focus voor onze stichting dat we kinderen stimuleren de wereld met een open blik tegemoet te treden. Elk kind wordt op zijn/haar eigen niveau uitgedaagd en mag zijn wie het is.

Elke school heeft zijn eigen kleur en eigen identiteit, maar samen maken we het verschil. Scholen die beweging en gezondheid, het ontdekkend leren en eigenaarschap van kinderen en leerkrachten hoog in het vaandel hebben staan en waar de natuur een grote rol speelt. Duurzaamheid, in gedrag, in huisvesting en in het lesgeven, maakt daarnaast het verschil.

Als u één van de openbare basisscholen van onze stichting bezoekt, willen we dat u kinderen ziet die betrokken zijn, onderzoekend de wereld benaderen, samen leren en samen leven. Maar ook een schoolomgeving die genoeg structuur geeft aan de kinderen, zodat ze weten hoe die mini-samenleving werkt. Daardoor kunnen ze zich op hun gemak voelen en komen ze tot leren en ontwikkeling. Met onze vijf scholen staan we voor ambitieus en innovatief onderwijs; we richten ons op ontwikkeling. Wij willen het verschil maken voor onze leerlingen zodat zij hun talenten kunnen ontwikkelen.

De coronaperiode heeft een groot effect gehad op ons handelen in de scholen het afgelopen jaar. Terugkijkend zijn we vooral bezig geweest met handelen naar bevind van zaken, met altijd in ons achterhoofd wat is goed voor onze leerlingen. We ervaren hoe flexibel we als organisatie zijn en hoe flexibel onze leerlingen zijn. De samenwerking met ouders is daarbij van essentieel belang. Dit alles maakt dat we vol vertrouwen en goed voorbereid de toekomst in gaan.

### **3 Onze organisatie in 2020**

Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede bestuurt vijf openbare basisscholen, waarvan drie in Wijk bij Duurstede, één in Cothen en één in Langbroek. Iedere school wordt aangestuurd door een directeur. Ongeveer 90 medewerkers verzorgen het onderwijs aan zo'n 900 kinderen van 4 tot en met 13 jaar.

#### **3.1 Leerlingenaantal**

Onze regio is een 'krimpregio'. Het totaal aantal leerlingen in de regio daalt, hetgeen in 2020 voor het eerst zichtbaar wordt voor onze stichting. Het aantal leerlingen op onze scholen was op 1 oktober 2020: 867, terwijl dit aantal op 1 oktober 2019: 907 was. Op dit moment geeft het openbaar onderwijs les aan 42,4% van de leerlingen in de gemeente Wijk bij Duurstede. In 2019 was dat aandeel 43,5%.

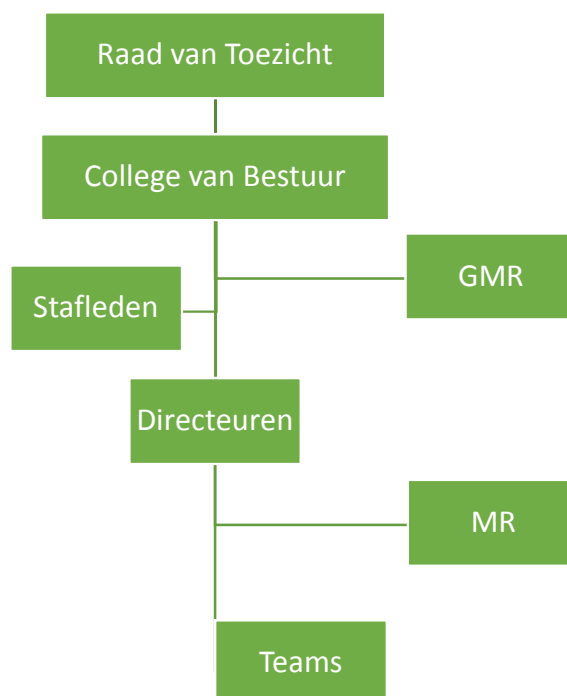
De gebruikte prognoses in de meerjarenbegroting 2021-2024 laat zien dat we in de komende 5 jaren nog een daling verwachten van ca. 11 leerlingen. Dus de verwachte krimp voor het openbaar onderwijs zal naar verwachting minder snel gaan.

Alle scholen hebben per 1 oktober 2020 voldoende leerlingen om als zelfstandige school te kunnen blijven functioneren.

#### **3.2 Bestuur en toezicht**

De stichting heeft het bestuur en intern toezicht gescheiden conform artikel 17 van de Wet op het Primair Onderwijs. Er is sprake van een organieke scheiding.

## Organogram



Het College van Bestuur wordt gevormd door één persoon, de voorzitter. Deze voorzitter is mevrouw H.J. (Henny) Sikken.

Het bestuur werkt vanuit een heldere visie. Deze visie wordt gevoed vanuit alle geledingen van de stichting: directeuren, stafleden, leerkrachten en ouders. Op deze wijze wordt gestreefd naar een optimaal draagvlak en gezamenlijkheid. Ook actuele onderwerpen of maatschappelijke ontwikkelingen worden hierbij meegenomen. Denk daarbij aan de instroom van kinderen van statushouders. Vanuit deze visie worden ontwikkelingen binnen de stichting, vanuit de grotere lijnen, ingezet en aangestuurd.

De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de stichting en heeft als bevoegdheden: het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting, de jaarrekening, het financieel jaarverslag en het algemeen jaarverslag van de stichting. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden:

- De heer G. (Giel) van de Kuil, voorzitter
- Mevrouw H.M.A.M. (Bep) van der Linden-Dirksen, lid vanaf september 2020
- De heer J.W. (Jan Willem) van der Boogert, lid vanaf september 2020
- Mevrouw M.J. (Margret) van der Mast, lid
- De heer Th.F. (Theo) Monfils, lid tot juli 2020
- Mevrouw E.J. (Elisabeth) van Oostrum-Rutjes, lid.



### 3.3 Onze scholen en directies

Hieronder volgt een overzicht van onze scholen en de huidige directies:

School	Brinnummer	Kern	Directeur
De Horn	23DF	Wijk bij Duurstede	De heer J.H.M. Heijman
De Werkschuit	09DW	Wijk bij Duurstede	Mevrouw B. Hoogsteyns
OBS Het Anker	09ZU	Wijk bij Duurstede	Mevrouw I.C.J.M. Westerveld
De Toermalijn	04HS	Cothen	Mevrouw B. Hoogsteyns
Piet de Springer	18FF	Langbroek	Mevrouw J.C. Brinksma

### 3.4 Medezeggenschap

Onze ouders en personeelsleden denken, praten en beslissen mee over het beleid in de scholen en in de stichting. De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad heeft als bevoegdheden het uitoefenen van het instemmings- en adviesrecht ten aanzien van voorgenomen besluiten door het College van Bestuur, dan wel de directie van de school, conform de Wet Medezeggenschap op Scholen. Belangrijke onderwerpen die besproken zijn in de GMR zijn:

- Het formatieplan;
- De begroting;
- De maandrapportages;
- Personele ontwikkelingen;
- Taakbeleid.

De GMR is in 2020 vijf keer bij elkaar gekomen. De GMR stelt een eigen jaarverslag op.

### 3.5 Samenwerkingsverband

Om de Wet passend onderwijs goed uit te voeren, is Nederland verdeeld in een aantal regio's. In elke regio is een samenwerkingsverband passend onderwijs opgericht, dat de uitvoering coördineert. In de regio Zuidoost-Utrecht is het samenwerkingsverband ZOUT actief. Hier zijn wij als stichting bij aangesloten. De bestuurder neemt deel aan de Algemene Leden Vergaderingen, welke tweemaal per jaar plaatsvinden.

## 4 Ons onderwijs in 2020

Het afgelopen jaar 2020 was voor de wereld, voor het onderwijs en voor onze stichting in alle opzichten een bijzonder en uniek jaar. Corona oftewel COVID-19 leidde dit jaar tot een geheel andere manier van leven en lesgeven. Intern starten we het jaar met het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs en met een bestuurlijke visitatie door collega-bestuurders.

### 4.1 Het onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs en de bestuurlijke visitatie

Voor onze stichting is het jaar gestart met een bestuurlijke visitatie (begin januari) en het vierjaarlijks onderzoek van het bestuur en de scholen door de Inspectie van het Onderwijs (januari-februari).

De bestuurlijke visitatie is op aanvraag gebeurd. Een aantal medebestuurders heeft het bestuur en de diverse geledingen gesproken en onderzoek gedaan op basis van de aanwezige stukken. Het prettige van een dergelijke visitatie is dat intern kritisch gekeken wordt naar het gehele proces en tegelijkertijd kijkt de visitatiecommissie kritisch mee en legt zij ook de vinger op de blinde vlekken die elke organisatie heeft.

Tegelijkertijd werd de stichting in haar geheel en de scholen in het bijzonder in de eerste twee maanden van 2020 tegen het licht gehouden door de Inspectie van het Onderwijs in het kader van het vierjaarlijks onderzoek. Dit resulteerde begin maart in een eindconclusie.

Voor een volledig rapportage verwijzen we naar de resultaten van de bestuurlijke visitatie en het eindrapport van de inspectie. In dit bestuursverslag willen we de belangrijkste resultaten benoemen en welke lering de stichting hieruit trekt.

De bevindingen van de visitatiecommissie zijn bedoeld om reflectie op gang te brengen, die bijdraagt aan het verder versterken van de bestuurlijke organisatie van Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede. De visitatiecommissie heeft een aantal aanbevelingen geformuleerd.

Op basis van de aanbeveling om de strategische koers meer te expliciteren en een goede samenhang aan te brengen tussen de speerpunten in de verschillende beleidsdocumenten zijn alle documenten nogmaals kritisch doorgenomen. In het Koersplan 2020-2024 zijn waar nodig aanpassingen aangebracht.

De stichting staat voor een brede kwaliteitsopvatting zowel de leeropbrengsten als het welbevinden van leerlingen is van belang. Dit hebben we nu nog beter geëxpliciteerd. De commissie heeft de stichting geadviseerd de interne dialoog regelmatig kritisch onder de loep te nemen. In september 2020 is met een externe adviseur met alle geledingen, RvT en GMR opnieuw scherp gekeken naar ieders positie. Dit zal in de komende jaren met regelmaat terugkomen.

Eén keer in de vier jaar onderzoekt de Inspectie van het Onderwijs ieder schoolbestuur in Nederland. Het vierjaarlijks onderzoek is dit jaar, in de periode januari - februari 2020, uitgevoerd bij het bestuur van onze stichting. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. De inspectie geeft een positieve waardering aan de stichting.

De inspectie geeft aan dat het bestuur goed zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Het bestuur kan nu en in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. Het bestuur stuurt onder meer op inclusie, eigenaarschap en hoge resultaten. Deze sturing is zichtbaar. Basisschool Piet de Springer is op voordracht van het bestuur onderzocht en gewaardeerd als een Goede school.

Het bestuur van de stichting herkent zich in het beeld dat de inspectie van het bestuur en van de afzonderlijke scholen schetst. Het is heel prettig om te ervaren dat onze inspanningen van de afgelopen jaren succes hebben gehad en we zijn trots op hetgeen we hebben bereikt. We zijn blij met de feedback en met de aanbevelingen die zijn gedaan. We zijn ervan overtuigd dat dit bij gaat dragen aan het nog sterker neerzetten van onze organisatie en we nemen deze aanbevelingen mee in ons beleid.

Het bestuur heeft het onderzoek ervaren als een scherpe analyse van onze organisatie welke op een heel prettige en constructieve manier werd vormgegeven. We hebben het inspectiebezoek echt ervaren als het bezoek van een critical friend, die meedenkt over hoe we het nog beter kunnen doen.

We hebben ervaren dat onze trots op wat we hebben bereikt en onze zorgen over hetgeen nog niet goed loopt, zijn herkend en het geeft ons de energie om hier mee verder te gaan. We zijn daarnaast heel trots op de waardering Goed op onze school de Piet de Springer. Een verdiend resultaat.

We zijn bijzonder blij met de waardering Goed voor de invulling van onze maatschappelijke opdracht en de dialoog met in- en externe partners. De visitatie is net afgerond voordat de coronacrisis uitbrak. De stichting heeft bij de aanpak van de coronacrisis binnen de stichting en met de gemeente en het samenwerkingsverband de vruchten geplukt van het feit dat we zowel in als extern goed met elkaar samenwerken. De snelheid waarmee binnen de organisatie de samenwerking op gang is gekomen om het op afstand onderwijs te realiseren, is bijzonder en tot grote tevredenheid van zowel ouders als externe partners. De scholing van de medewerkers op het online werken is meteen intern opgepakt. De digitale middelen zijn meteen ter beschikking gesteld aan de kinderen die dit nodig hadden. Met de gezamenlijke besturen van scholen, de kinderopvang en de gemeente is in no-time een goed overleg opgezet waardoor zaken binnen de gemeente goed lopen. In tijden van crisis leert men zijn vrienden kennen. De inspanningen, die geleid hebben tot de goed die de stichting op het onderdeel verantwoording en dialoog kreeg, betaalde zich op dat moment uit.

Het is goed te horen dat de sturing op de kernwaarden binnen de scholen van de stichting zichtbaar is. We herkennen en ervaren ook dat er verschillen zijn per school. We herkennen de worsteling die scholen hebben om dit te kunnen realiseren. Eigenaarschap is een belangrijk thema binnen de stichting. Dat we met name in de vertaling naar het daadwerkelijk vormgeven in het onderwijs nog stappen kunnen zetten is een punt van aandacht.

Onze focus op het behalen van goede resultaten werpt haar vruchten af. We beseffen terdege dat we hier nog een slag in kunnen maken. Dit blijft onze aandacht houden. Het advies om de sturing te versterken door nog meer te differentiëren tussen de scholen, wat heeft elke school nodig om haar doelen te bereiken, is een mooie insteek om zowel met het MT als met de GMR te bespreken.

Het is bijzonder plezierig te horen dat we als bestuur een professionele kwaliteitscultuur hebben en dat we transparant en integer functioneren. Het advies van de inspectie om daarin nog meer af te stemmen op de schoolontwikkeling en op de individuele vaardigheden van leerkrachten zal de komende tijd onze een speerpunt zijn.

De adviezen rond de financiële verantwoording zijn vooral gericht op de inrichting van het bestuursverslag, waarbij wordt bedoeld op de informatiewaarde van de continuïteitsparagraaf. In het bestuursverslag 2019 hebben wij hier reeds rekening mee gehouden en is er een toelichting opgenomen over de inrichting en werking van het systeem van risicobeheer en is er een splitsing gemaakt in de meerjarenbegroting in het eigen vermogen. Daarnaast was het advies om de besteding van de middelen voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband te verantwoorden in het bestuursverslag. Deze adviezen hebben wij ter harte genomen en zijn wederom verwerkt in dit bestuursverslag.

## **4.2 Corona en het effect op het onderwijs**

Begin maart gingen de scholen dicht in het kader van de coronamaatregelen. Heel 2020 heeft in het teken gestaan van corona. Dit heeft forse consequenties gehad voor ouders, leerlingen, leerkrachten en scholen. Van de één op de andere dag is het online lesgeven van start gegaan. Dit is binnen onze stichting bijzonder voortvarend opgepakt. Alle scholen waren in staat volledig in de Cloud te werken. Alle leerlingen hebben hun eigen chromebook, die ze meteen mee naar huis konden nemen. Via webinars van onze collega, die ICT en onderwijs in zijn portefeuille heeft, werd er in sneltreintempo bijgeschoold. Het resultaat is dat het onderwijs bijna ononderbroken kon worden voortgezet. Natuurlijk waren er hobbels, maar die zijn steeds opgelost.

De noodopvang voor leerlingen met ouders in cruciale beroepen is direct van start gegaan. In overleg met loket Wijk is nagegaan welke leerlingen kwetsbaar waren en extra steun nodig hadden. Sommige leerlingen hadden daarnaast nog een steuntje in de rug nodig. Ook zij kregen deels onderwijs op school.

Met ouders, leerlingen en leerkrachten is geëvalueerd wat goed ging tijdens de sluiting en wat beter zou kunnen. Bij de tweede sluiting in december 2020 zijn deze resultaten gebruikt om een aantal zaken aan te passen. Bij de herstart van de scholen bleek dat een aantal leerlingen juist heel goede vorderingen hebben gemaakt. Een aantal leerlingen heeft op bepaalde gebieden extra ondersteuning nodig. Vrijwel alle leerlingen hebben het samen werken en samen spelen heel erg gemist. Vandaar dat hier vooral extra aandacht aan wordt besteed.

Het feit dat leerkrachten met corona gerelateerde klachten niet naar school kunnen en vaak getest moesten worden, heeft ertoe geleid dat het ziekteverzuim beduidend hoger is geweest. Daarnaast zijn onze eigen poolers vooral op de scholen ingezet. Dat alles heeft geleid tot extra kosten die in dit verslag nader worden toegelicht.

De stichting is trots op alle geledingen, de schoolteams, staf, leerlingen en ouders in hoe ieder zijn/haar bijdrage heeft geleverd om het onderwijs zo goed mogelijk doorgang te laten vinden in dit bijzondere jaar.

### 4.3 Ontwikkelingen

In 2020 hebben we een aantal ontwikkelingen die het onderwijs vernieuwen vormgegeven. Een aantal meerjarige projecten zijn voortgezet en er zijn een aantal nieuwe projecten van start gegaan. Een aantal voorgenomen ontwikkelingen hebben in verband met de coronamaatregelen wel doorgang gevonden en een aantal zijn uitgesteld. Deze worden hierna besproken.

Vanaf 2015 werken we met een arrangementenbudget voor zorgleerlingen. Het netwerk intern begeleiders maakt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor de inzet van de arrangementsgelden, die we vanuit het samenwerkingsverband ontvangen. Dit is in 2020 doorgezet.

Begin 2020 zijn de besprekingen over het Integraal Huisvestings Plan (IHP) gepauzeerd vanwege de coronaperikelen. Eind 2020 is er een nieuwe start gemaakt en de bedoeling is dat er eind april 2021 een concept ligt van een nieuw IHP voor de kern Wijk bij Duurstede.

In 2020 is het projectplan voor de Brede school Het Anker haar vierde en één na laatste jaar ingegaan. Het gaat daarbij om de integratie van het onderwijs van SBO Het Anker, OBS Het Anker en KMN Kind & Co met een directe relatie met jeugdzorg. Hierbij is het centraal stellen van de onderwijsbehoeften van kinderen binnen Het Anker van belang. Dit vraagt om verregaande samenwerking tussen beide scholen en de kinderopvang en de gemeente. Eind 2016 is het projectplan ontwikkeld met als doel om samen met het speciaal basisonderwijs, het samenwerkingsverband en de gemeente de start te maken voor schoolnabij onderwijs voor alle leerlingen binnen Wijk bij Duurstede. Het plan start op Het Anker, maar wordt gezien als start voor het creëren van inclusief onderwijs in Wijk bij Duurstede. Het project Het Anker neemt sinds september 2020 deel aan het experiment samenwerking regulier en speciaal onderwijs 2020, welke door het ministerie wordt mogelijk gemaakt. Dit betekent dat Het Anker de komende zes jaar gebruik kan maken van de regels die binnen deze regeling gelden.

Explora, onderwijs aan hoogbegaafde kinderen, is onderdeel van het projectplan Het Anker. Binnen het projectplan wordt verder gewerkt aan het plan hoe het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen haar plek krijgt in Het Anker: de onderwijsvoorziening waar elke kind zijn/haar plek krijgt. Dat betekent dat er in 2019 nog extra is geïnvesteerd in Explora, zodat de onderwijsbehoeften van de leerlingen voldoende ondersteund kunnen worden.

In 2020 werken alle scholen met Cloudwise en hebben alle leerlingen de beschikking over een chromebook. De investeringen in het kader van ontwikkelingen op ICT-gebied werpen nu hun vruchten af. Dat heeft ertoe geleid dat binnen de stichting het invoeren van online lesgeven, na de invoering van de lockdown in verband met corona, direct van start kon gaan.

In januari 2020 was er een stakingsdag in het onderwijs. Een deel van de leerkrachten van de stichting heeft hieraan deelgenomen. De stichting heeft deze stakingsdag niet uitbetaald. Deze staking was gericht op het verminderen van de werkdruk en het verhogen van het salarisniveau in het onderwijs. Het is in 2020 gelukt een nieuwe CAO af te spreken.

Daarnaast zijn de bestaande initiatieven van leerkrachten voor projecten in 2020 voor een deel vervolgd en voor een deel on hold gezet. Het gaat daarbij om het op bestuursniveau ondersteunen van de startende leerkrachten en de kwaliteitsverbetering onderbouw: het organiseren van bijeenkomsten voor de onderbouw gericht op kennisuitwisseling en tevens op de verbetering van de werkprocessen die leiden tot werkdrukvermindering. Ook is er een ontwikkelplan taal, gericht op verbeteren en stimuleren van het taalniveau binnen de scholen uitgevoerd.

De stichting is vertegenwoordigd in het RTC (Regionaal Transfercentrum) waarin 16 schoolbesturen verenigd zijn en samenwerken aan het aanpakken van het lerarentekort. De voorzitter College van Bestuur van de stichting is vertegenwoordigd in de denktank van het RTC waarin initiatieven worden gestart om te werken aan het lerarentekort.

In 2020 is het project duurzame en frisse gebouwen on hold gezet. Wel is er in het kader van corona extra onderzoek gedaan naar de ventilatie in alle schoolgebouwen. De gebouwen voldoen aan de vereisten van het RIVM. De gebouwen die voor 2012 zijn opgeleverd voldoen qua ventilatie aan het gebouwenbesluit. De gebouwen die na 2012 zijn opgeleverd hebben een aanvullend onderzoek gehad en voldoen aan de geldende richtlijnen.

In 2021 zal het project duurzame en frisse gebouwen opnieuw gestart worden en zal er met de gemeente worden gekeken welke maatregelen nodig zijn.

In mei 2018 is de wet informatieplicht conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ingegaan. Deze wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar geeft ook aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen genomen moeten worden om de persoonsgegevens te beschermen. Binnen de stichting is begin 2018 het handboek Informatiebeveiliging en Privacy en de protocollen privacy en datalekken ontwikkeld. Samen met de interne en externe medewerker gegevensbescherming is opnieuw gekeken of alle schoolteams voldoende alert zijn over dit onderwerp. Ouders worden regelmatig geïnformeerd via nieuwsbrieven en de schoolapp. Dit betekent dat de stichting op schema ligt met betrekking tot AVG.

We hebben in 2020 één beveiligingsincident gehad. Een medewerker had veel spammails. Hier is gelijk door de betrokkene actie op ondernomen. Het wachtwoord is gewijzigd en de logbestanden zijn onderzocht. Er zijn geen mails verzonden naar ouders, collega's of instanties. Tevens is dit opgenomen in ons incidentenregister en gemeld bij onze functionaris gegevensbescherming.

#### 4.4 Referentieniveau taal in 2020

School /weging	Totaal 1S/2F norm afhankelijk van weging	Totaal 1F 85%= norm conform de inspectie
De Horn /28,90	69% - Boven LG	95% - rond LG
Het Anker / 31,60	Door de samenvoeging van de twee scholen en de twee leerlingvolgsystemen zijn de cijfers van het Anker voor 2020 niet accuraat. Dit wordt voor 2021 opgelost	
De Werkschuit / 30,90	65% - Boven LG	96% - rond LG
De Toermalijn / 31,80	69% - Boven LG	94% - rond LG
Piet de Springer /30,50	74% - Boven LG	97% - op LG

In 2020 is er in verband met de coronamaatregelen geen eindtoets afgenomen. Dat betekent dat we hier dit jaar beperkte cijfers presenteren. In het jaar 2021 wordt de eindtoets weer afgenomen. In bovenstaande tabel zien we hoe de scholen dit jaar gepresteerd hebben op het gebied van taal/lezen ten opzichte van het landelijk gemiddelde en ten opzichte van de norm van de inspectie.

#### De resultaten

Dit jaar hebben we niet de mogelijkheid gehad om de jaarlijkse sequentie van toetsen te volgen. Dit jaar is uniek en we zullen dan ook beschrijven hoe we daar mee om zijn gegaan. We hebben tijdens de lockdown kinderen gevolgd en waar nodig zijn kinderen naar school gehaald voor extra instructie. Elke school heeft op verschillende momenten na de lockdown toetsen afgenomen om de resultaten/vorderingen van dat moment in beeld te krijgen. Daarbij hebben de leerlingen eerst de tijd gekregen om eerst weer op school te acclimatiseren. Uit de resultaten blijkt wat nodig is voor leerlingen om weer goed aan te sluiten bij de groep en wat individuele kinderen nodig hebben. De subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma van het ministerie wordt ingezet voor die leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dat kan zijn op didactisch gebied, maar ook op sociaal emotioneel gebied. Het is van belang de leerling die ondersteuning te kunnen bieden die op dit moment bij hem/haar past. Er is goed zicht op de vorderingen van leerlingen.

## 4.5 Uitstroom

Hieronder volgt een overzicht van de uitstroomgegevens in 2020 in percentages:

School	OBS Het Anker	De Horn	Piet de Springer	De Toermalijn	De Werkschuit
VMBO-B	7,1	13,9	0	6,7	4,5
VMBO-K	28,6	5,6	0	20	18,2
VMBO-(G)T	17,9	27,7	42,9	20	22,6
VMBO-(G)T / HAVO	0	5,6	14,3	6,7	4,5
HAVO	21,4	22,4	0	6,7	18,2
HAVO / VWO	0	2,8	14,3	6,7	9,1
VWO	25,1	22,3	18,6	33,4	22,7

## 4.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg

Met onze vijf scholen staan we voor ambitieus en innovatief onderwijs; we richten ons op ontwikkeling. Wij willen het verschil maken voor onze leerlingen zodat zij hun talenten kunnen ontwikkelen.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Het is onze ambitie hen dat te bieden. Daarvoor levert een ieder binnen de organisatie zijn aandeel. We staan voor een open samenleving waarin iedereen erbij hoort. Samen sta je sterk.

Ons motto: "waar kinderen belangrijk zijn" past in ons streven elk kind de kans te geven zich te ontwikkelen binnen hetgeen hij of zij kan. We leggen de lat hoog, omdat een hoge ambitie kinderen uitdaagt en sterker maakt, wel altijd passend bij het kind. Dat kan alleen in een veilige omgeving. We gaan de uitdaging aan om na te denken over het anders organiseren van het onderwijs om zo op een creatieve manier om te gaan met het lerarentekort. De ontwikkelingen in de samenleving gaan snel. Dit vraagt dat we kinderen daarin meenemen. Het is bijzonder dit binnen de stichting met zo'n gemotiveerd team van mensen op te pakken. Dat doen we samen met de ouders en al de anderen in de omgeving waarmee we samenwerken. We maken het motto "It takes a village to raise a child" graag waar.



Het is een belangrijke taak van onze basisscholen om kinderen voldoende didactisch en pedagogisch te scholen, zodat ze een goede basis hebben voor hun verdere ontwikkeling en schoolloopbaan. Daarom blijven we innoveren en aandacht houden voor die ontwikkelingen die bijdragen aan de goede leerontwikkeling van kinderen. Van belang is wat de school aan toegevoegde waarde biedt voor leerlingen. Daarvoor is in het kwaliteitsbeleid van de stichting permanente monitoring van de resultaten opgenomen en heeft elke school haar streefdoelen verwoord passend bij haar populatie. Een leerkracht heeft andere informatie nodig dan de intern begeleider, directeur of bestuurder om de kwaliteit te volgen en te borgen. Het is van belang dat alleen wat nodig is, wordt verzameld en bijgehouden. Dit gebeurt voornamelijk in ParnasSys.

Het is van belang het lees- en spellings- en rekenonderwijs op een juist kwalitatief niveau te brengen en dit te blijven borgen. We zorgen dat we via allerlei kanalen bijhouden wat de belangrijke ontwikkelingen zijn voor deze vakgebieden en wat dit betekent voor ons lesgeven. Daarvoor wordt vakliteratuur bijgehouden en conferenties bezocht. De relevante informatie wordt binnen de stichting op diverse manieren uitgewisseld.

We hebben een resultaatsverplichting om ervoor te zorgen dat alle leerlingen kunnen lezen op het vereiste niveau (alle leerlingen zijn dan voldoende geletterd in lezen, dat wil zeggen voldoende toegerust om als zelfstandige en mondige burger deel te nemen aan de huidige samenleving). Naast het kwaliteitszorgsysteem waar we de resultaten monitoren voegen we voor de komende jaren een onderwijsresultatenmodel toe. In november is de beginsituatie al in kaart gezet. Daarin baseren we ons op de referentieniveaus voor taal en rekenen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen 2 indicatoren, waarin we de behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen samennemen:

- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het fundamentele niveau 1F haalt voor taal en rekenen. Het streven is dat elke leerling dit niveau aan het einde van de basisschool beheerst.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau (streefniveau) 1S voor rekenen en 2F voor taalverzorging en lezen haalt. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau beheersen passend bij het gewicht dat is toegekend aan de verschillende scholen.

Om een stabiel beeld te krijgen wordt er gekeken naar de gezamenlijke resultaten van de laatste 3 jaar, zodat trends zichtbaar worden.

In het kader van pedagogische resultaten is er binnen de scholen veel aandacht voor sociale vorming en burgerschap. Daarvoor worden methodes ingezet die vooral gericht zijn op het aanleren van gewenst gedrag. De resultaten worden gemonitord en waar nodig worden er curatieve acties ingezet. De monitoring van resultaten wordt tweejaarlijks in het managementteam besproken en indien nodig worden extra acties op school of stichtingsniveau ingezet.

## 5 Onze medewerkers in 2020

### 5.1 Verzuim en vervanging

Ons ziekteverzuim in 2020 was:

Organisatorische Eenheid	Kort 0-7	Kort Middel 8-42	Lang Middel 43- 730	Lang > 2 jaar	Totaal	Meldings Frequentie	Verzuim duur in dagen
04HS - Openbare Basisschool De Toermalijn			2,45%		2,45%	0,09	0,0 (*)
09DW - De Werkschuit	0,48%	0,89%	5,04%		6,41%	0,85	7,36
09ZU - Basisschool Het Anker	0,57%	0,28%	5,93%	6,06%	6,77%	0,98	34,95
18FF - Openbare basisschool Piet de Springer	0,9%				0,9%	0,22	1,0
23DF - De Horn	0,15%	0,15%			0,30%	0,34	4,44
42567-1 - Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede	0,04%		1,30%		1,34%	0,25	5,25
42567-2 - Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede	0,03%	0,08%			0,11%		
<b>Totaal</b>	<b>0,26%</b>	<b>0,26%</b>	<b>2,55%</b>	<b>1,39%</b>	<b>4,25%</b>	<b>0,51</b>	<b>19,09</b>

(\*) Verzuimduur in dagen staat op 0,0, omdat het aantal dagen wordt berekend op afgeronde ziektegevallen.

Vergeleken met vorig jaar is ons ziekteverzuimpercentage gestegen met 0,55%. Vorig jaar was ons verzuimpercentage 3,7%. Ondanks de stijging zitten we ver onder het landelijk gemiddelde van 5,8% (2019). Het landelijk gemiddelde percentage voor 2020 is nog niet bekend. Hoewel er geen bewijzen zijn, zal de stijging van het verzuim waarschijnlijk te maken hebben met de coronapandemie.

Opgemerkt kan worden dat de meldingsfrequentie onder het landelijk gemiddelde van 1,1 ligt. In het overzicht is te zien dat er een hoog percentage langdurig verzuim is. Medewerkers die onder deze categorie vallen worden intensief begeleid door de arbodienst Zorg van de Zaak. We zetten verschillende interventiemiddelen in. Het contact met de bedrijfsarts is in het jaar 2020 door de coronapandemie veelal telefonisch verlopen. Helaas was fysiek contact niet mogelijk. De directeuren worden adequaat ondersteund bij de uitvoering van het ziekteverzuimbeleid. Ze hebben intensief contact met de zieke medewerkers. Daar zal het accent het komende jaar op blijven liggen. Directeuren worden daarnaast ook aangemoedigd om preventieve gesprekken met de bedrijfsarts aan te bieden aan de medewerkers. Beter voorkomen dan genezen!

#### Verlof en corona

In het jaar 2020 hebben medewerkers totaal 507,77 uur verzuimd wegens coronaverlof. Deze medewerkers waren niet ziek t.g.v. een positieve coronatest, maar waren afwezig omdat ze bijvoorbeeld getest moesten worden of dat ze in quarantaine moesten blijven.

De verdeling per school is als volgt:

Naam school	Aantal uren
De Toermalijn	48
De Werkschuit	40
Het Anker	325
Piet de Springer	28
De Horn	24
Bovenschools	43

## 5.2 Invalpool

Sinds 2015 zijn we aangesloten bij de organisatie IPPON. Deze organisatie regelt kort- en langdurende vervangingen in een grote regio. De inzet van IPPON is onderdeel van het Regionaal Transfercentrum waar de stichting lid van is. Het RTC bestaat uit 16 schoolbesturen die rond personeelsinzet samenwerken. In het jaar 2020 is intensief geworven voor nieuwe poolmedewerkers. De inzet is van 1,7080 WTF gestegen naar 2,4051 WTF. Deze medewerkers worden ingezet voor vervanging bij ziekte op onze scholen of bij scholen die aangesloten zijn bij het RTC. De krapte op de arbeidsmarkt en het tekort aan invallers was zichtbaar, omdat er enkele klassen in het afgelopen jaar naar huis zijn gestuurd door het ontbreken van een invaller. Regelmatig hebben duo collega's voor elkaar extra gewerkt om dit te voorkomen. Mede door de coronapandemie (verlof en ziekte t.g.v. corona) hebben directeuren veel druk ervaren om een invaller te vinden. Het stafbureau heeft de directeuren hierin ondersteund.

De Voorzitter College van Bestuur nam regelmatig deel aan de vergaderingen van het RTC en de bureaumanager nam deel aan de P&O Netwerkbijeenkomsten van het RTC. Het doel hiervan was om met elkaar te komen tot optimale samenwerking en om gezamenlijk invallers te werven die worden ingezet bij de diverse besturen. De krapte op de arbeidsmarkt en mogelijke interventies stonden veelal op de agenda.

In verband met de coronapandemie is in 2020 geen nieuwe zij-instromer gestart. Ook waren er geen startende leerkrachten die konden starten met het traineeship (Project RTC). Wel is een medewerker gestart die de flexibele PABO (Versneld voor de Klas) volgt. De combinatie van leren en werken is aantrekkelijk voor studenten. Zorgvuldig is onderzocht of deze student capabel is voor deze variant. Goede begeleiding vanuit de school was een voorwaarde en daar kon aan worden voldaan.

De stichting wil graag studenten de mogelijkheid bieden om stage te lopen. Om dit mogelijk te maken zijn wij aspirant-lid van de Opleidingsraad (Hogeschool Utrecht). Op de Toermalijn, de Piet de Springer en de Horn zijn in het jaar 2020 diverse stagiaires geweest (MBO/PABO t/m jaar 2). Zij werden begeleid door de praktijkopleider en de schoolopleider van de school.

Diverse overleggen hebben ertoe geleid dat een samenwerking is gestart met een viertal besturen in onze regio. Doel hiervan is om een gezamenlijk ervaringen te delen en elkaar te helpen met het maken van een opleidingsplan. Een ander doel is om in het jaar 2020 toestemming te krijgen om 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> jaars studenten op te leiden. Dit proces gaat in overleg met de Hogeschool Utrecht.

### 5.3 Leeftijdsopbouw personeelsbestand

Onderstaande tabel laat de leeftijdsopbouw van het personeelsbestand per 31 december 2020 zien:

Leeftijdscohort	Aantal medewerkers	Procentueel aandeel (afgerond)
15 t/m 24 jaar	1	0,8%
25 t/m 34 jaar	23	19,2%
35 t/m 44 jaar	29	24,2%
45 t/m 54 jaar	29	24,2%
55 t/m 64 jaar	27	22,5%
65 jaar en oud	11	9,1%

Er is een evenredige leeftijdsverdeling tussen de medewerkers. Geconcludeerd kan worden dat het aantal medewerkers van middelbare leeftijd is toegenomen. Het aantal 65+ medewerkers is ook gestegen met 4. Deze medewerkers worden niet ingezet voor een klas maar begeleiden de kinderen individueel (arrangementen).

Duurzame inzetbaarheid blijft een onderwerp wat grote aandacht heeft bij de directeuren die de invulling van de jaartaken met de medewerkers bespreken.

### 5.4 Gevoerde beleid inzake aanname en aanstellingen van medewerkers

De uitvoering van het strategisch personeelsbeleid komt iedere MT-vergadering aan de orde. Zorgvuldig wordt nagedacht hoe de medewerkers het beste ingezet kunnen worden voor de leerlingen maar ook de organisatie. Indien er problemen zijn worden de interventies met elkaar besproken.

Vijf medewerkers hebben de stichting in 2020 verlaten. Vier medewerkers op eigen verzoek en de vijfde omdat deze medewerker met pensioen ging. Uit exitgesprekken werd duidelijk dat deze vier medewerkers een andere werkgever hebben gekozen voor hun eigen ontwikkeling. Ze verlaten de organisatie niet uit onvrede. Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt is het ons gelukt om kwalitatief goede medewerkers te werven. Wel merken we dat er minder reacties komen op vacatures.

In 2020 hebben wij totaal zeven nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. Opvallend is dat veel van deze medewerkers vrijwillig zochten naar een werkgever die dicht bij hun huisadres is. Ook kwamen er een aantal medewerkers binnen die via hun sociale netwerk gehoord hadden van de vacatures die open stonden.

Binden van medewerkers blijft centraal staan. Medewerkers met een tijdelijke aanstelling van minimaal één jaar kregen bij een goede beoordeling een vaste aanstelling aangeboden. Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen hebben alle scholen veel geïnvesteerd in interne- en externe scholing. In ieder functioneringsgesprek worden de persoonlijke ontwikkelingsplannen van de medewerkers besproken. Wensen m.b.t. externe scholing kunnen altijd plaatsvinden en worden over het algemeen voor 100% vergoed door de stichting. Binden van onze medewerkers komt ook naar voren door ze de mogelijkheid te bieden om hun expertise in een plan te presenteren aan de Voorzitter College van Bestuur. Met het MT wordt zorgvuldig besproken of dit opgenomen kan worden in het lesprogramma van de school.

Het MT heeft in 2020 besloten om geen participatiebaan beschikbaar te stellen.

## **5.5 RIE**

De rol van de preventiemedewerker is goed tot uiting gekomen in het jaar 2020. De plannen van aanpak zijn uitvoering opgepakt en de arbeidsomstandigheden zijn regelmatig besproken in de teamvergaderingen. Aandacht voor hygiëne, beschermingsmiddelen tegen corona en veiligheid kwamen en komen zeer regelmatig ter sprake. Iedere medewerker moet zich veilig voelen om naar zijn of haar werk te gaan. In overleg met de bedrijfsarts kunnen medewerkers die angst hebben voor corona bij de arbodienst Zorg van de Zaak een cursus volgen.

## **5.6 Herwaardering functies directie en onderwijsondersteunend personeel (OOP)**

In eerste instantie zou de herwaardering van de functies van het onderwijsondersteunend personeel per 1 augustus 2020 afgerond moeten zijn. In verband met de coronapandemie hebben alle besturen uitstel gekregen tot 1 november 2020. Het MT heeft zorgvuldig in overleg met de GMR nagedacht over de procedure. Zij heeft besloten om te werken met de voorbeeldfuncties die zijn opgesteld door de PO-raad. De directeuren hebben in overleg met hun medewerkers (OOP) gekeken of de functiebeschrijving passend was. In het functieboek is meer differentiatie van functies gekomen. Iedere medewerker heeft een inpassingsvoorstel gehad en kon in beroep gaan als hij/zij het daarmee niet eens was. Niemand is in bezwaar gegaan tegen zijn of haar indeling. Wel hebben twee collega's een gesprek aangevraagd. Tijdens dit gesprek is uitleg gegeven en tot een goede oplossing gekomen.

Op 1 november 2020 waren alle medewerkers juist ingedeeld in de behorende functiegroep en hebben zij indien van toepassing een nieuwe functiebeschrijving gekregen.

## 5.7 Afhandeling van klachten

Op verzoek van de stichting heeft de externe vertrouwenspersoon een aanbeveling gedaan hoe de klachtenregeling geactualiseerd kon worden. De beleidsmedewerker Personeel & Organisatie heeft vervolgens een actuele versie gemaakt. Deze is besproken in de GMR en goedgekeurd. Ieder jaar vindt er in november een bijeenkomst met de interne en externe vertrouwenspersonen plaats, waarin het jaarverslag, de ontwikkelingen en casussen worden besproken. In 2020 is de externe vertrouwenspersoon niet betrokken geweest bij klachtenafhandeling. Uit het jaarverslag kan opgemerkt worden dat het aantal meldingen en klachten zeer gering is. De meest voorkomende klachten zijn klachten rond pesten door leerlingen.

## 6 Onze Financiën in 2020

Binnen de stichting wordt helder financieel beleid gevoerd dat ons in staat stelt onze middelen verantwoord te beheren. Ons financieel beleid heeft de volgende doelen:

- Het volgt het opgestelde stichting- of schoolbeleid, in het verlengde van de opgestelde missie en visie;
- Het geeft een helder, meerjarig, integraal inzicht in baten en lasten;
- Het is transparant en inzichtelijk;
- Het is er op gericht directeuren zoveel mogelijk inzicht te geven in eigen baten en lasten;
- De financiën worden op een inzichtelijke en veilige wijze beheerd.

De financiële en personele administratie wordt op stichtingsniveau uitgevoerd door het administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht. De stichting heeft de Rabobank als huisbank, maar heeft een contract met het Ministerie van Financiën over het beheer van de geldmiddelen (schatkistbankieren).

### 6.1 De resultaten van 2020

Eind 2019 is door de Raad van Toezicht goedkeuring verleend aan de door het College van Bestuur vastgestelde begroting 2020 met een negatief resultaat ad € 147.809. Gedurende het jaar werd duidelijk dat de realisatie door diverse (onvoorziene) meevallers en niet (volledig) bestede budgetten minder negatief zou eindigen. Het jaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van € 96.159. De verklaring voor het positiever uitvallen van het resultaat wordt hieronder verder kort toegelicht.

#### De baten

In onderstaande tabel worden de Rijksbijdragen van OCW inzichtelijk gemaakt.

3.1 Rijksbijdragen OCW	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
<u>3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW</u>			
Vergoeding Lumpsum	5.193.361	4.835.212	5.032.417
	5.193.361	4.835.212	5.032.417
<u>3.1.2 Overige subsidies OCW</u>			
Geoormerkte subsidies	0	0	0
Niet- geoormerkte subsidies	344.968	297.922	240.694
	344.968	297.922	240.694
<u>3.1.3 Inkomensafdrachten</u>			
Doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	254.663	215.827	233.697
	254.663	215.827	233.697
<b>Totaal rijksbijdragen OCW</b>	<b>5.792.992</b>	<b>5.348.961</b>	<b>5.506.808</b>

De gerealiseerde bedragen inzake de Rijksbijdragen van OCW komen hoger uit dan verwacht voor dit jaar. De afwijkingen, niet limitatief, ten opzichte van de begroting 2020 kunnen als volgt worden omschreven:

- Er heeft een verhoging plaatsgevonden van de subsidiebedragen voor de personele bekostiging en personeel- en arbeidsmarktbeleid m.b.t. het schooljaar 2019/2020 met ca. 3,5%, nadat de begroting voor 2020 is vastgesteld.
- Naast bovengenoemde verhoging, welke doorwerkt in de subsidiebedragen voor de personele bekostiging en personeel- en arbeidsmarktbeleid m.b.t. het schooljaar 2020/2021, is er voor dit schooljaar nog een extra verhoging geweest van 2,4%. In totaal is er in 2020 € 293.817 meer lumpsumbekostiging ontvangen dan hetgeen was begroot.
- Door de groei van het leerlingenaantal op stichtingsniveau kwam de stichting in aanmerking voor de subsidie groei-bekostiging ad € 64.332, welke niet was verwacht.
- Eind oktober heeft het ministerie gelden beschikbaar gesteld om een inhaal/ondersteuningsprogramma aan te kunnen bieden aan de ontstane achterstanden bij leerlingen door corona. Deze subsidie ad € 136.800 is voor € 30.833 in de baten verantwoord en het resterende deel staat als nog te besteden op de balans. Hier is reeds een besteding voor gepland in 2021 en zullen deze gelden in dat jaar in de exploitatie worden verantwoord.
- Van het samenwerkingsverband ZOUT zijn extra gelden ontvangen voor o.a. de uitvoering van een project op De Horn ad € 17.000 en daarnaast is er voor al onze scholen € 13.605 ontvangen om leerlingen die door de corona-uitbraak achterstanden hebben opgelopen te faciliteren.

In totaal heeft de stichting € 444.031 meer Rijksbekostiging ontvangen dan begroot.

In onderstaande tabel worden de overige baten inzichtelijk gemaakt.

3.5 Overige baten	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	41.386	33.703	33.818
3.5.2 Detachering personeel	40.581	0	23.886
3.5.5 Baten schoolfonds	15.835	49.500	52.281
3.5.10 Overige baten	90.070	73.225	82.299
<b>Totaal overige baten</b>	<b>187.872</b>	<b>156.428</b>	<b>192.284</b>

De gerealiseerde bedragen inzake de overige baten komen hoger uit dan verwacht voor dit jaar. De afwijkingen, niet limitatief, ten opzichte van de begroting 2020 kunnen als volgt worden omschreven:

- Op zowel De Horn als de Piet de Springerschool worden extra ruimtes verhuurd, waardoor hier meer opbrengsten voor zijn verantwoord.
- De verantwoorde baten door de ouderraden (schoolfonds) vallen lager uit dit jaar, doordat de ouderraden geen of een lagere ouderbijdragen hebben geïnd van de ouders, omdat diverse activiteiten geen doorgang hebben gevonden vanwege de coronapandemie.



- Onder de overige baten worden ook de opbrengsten verantwoord die de stichting vanuit de detacheringen van ons personeel ontvangen. Deze detacheringen vloeien voort uit onze medewerkers die zijn aangesloten bij de invalpool (IPPON) en daardoor ook extern worden ingezet bij vervangingen. Deze opbrengsten ad € 40.581 waren niet begroot.

## De personele lasten

In onderstaande tabellen wordt de ontwikkeling van de personele lasten inzichtelijk gemaakt.

4.1 Personele lasten	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
<u>4.1.1 Lonen &amp; salarissen</u>			
Lonen en salarissen	4.777.566	4.333.528	4.307.583
<u>4.1.2 Overige personele lasten</u>			
Personele kosten contractbasis	71.582	28.917	150.796
Overige personeelskosten	192.755	202.000	177.791
	264.337	230.917	328.587
<u>4.1.3 Uitkeringen</u>			
Uitkeringen	-152.296	-51.500	-128.782
	-152.296	-51.500	-128.782
<b>Totaal personele lasten</b>	<b>4.889.607</b>	<b>4.512.945</b>	<b>4.507.388</b>

Gemiddeld aantal FTE's	31-12-2020	31-12-2019
FTE directie	5,90	5,50
FTE OP-ers	47,98	49,20
FTE OOP-ers	4,19	3,06
Administratief	2,58	2,58
Conciërge	0,69	0,68
	<b>61,33</b>	<b>61,01</b>

De personele inzet in FTE's laat een verhoging zien t.o.v. vorig jaar. Deze verhoging wordt o.a. veroorzaakt doordat scholen extra formatie hebben ingezet als gevolg van de verhoging van de subsidiebedragen, te weten o.a. voor de inzet van de werkdrukmiddelen en vanuit de onderwijsachterstandsmiddelen.

Op stichtingsniveau komen de personele lasten in totaal € 376.662 hoger uit dan begroot voor 2020. De afwijkingen, niet limitatief, ten opzichte van de begroting 2020 kunnen als volgt worden omschreven:

- In december 2019 is er eenmalig bijzondere aanvullende bekostiging ontvangen van het ministerie, welke voortvloeit uit het PO-convenant. Deze gelden diende als dekking voor de eenmalige uitkering á € 875 per rato WTF en de eenmalige uitkering á 33% van het maandloon. Beide eenmalige uitkeringen zijn in februari dit jaar uitbetaald en bedragen in totaal € 130.023, welke niet waren begroot.

- Naast bovengenoemde uitkeringen zijn per 1 januari 2020 de salarissen met 4,5% gestegen, hetgeen voortvloeit uit de nieuw afgesloten CAO. Deze loonsverhoging is eveneens niet begroot, aangezien de nieuwe CAO na het opstellen van de begroting is vastgesteld.
- Een ander voortvloeiende uit de CAO PO 2019-2020 betreffen de nieuwe en geactualiseerde functiebeschrijvingen die hierin zijn opgenomen. Gedurende de laatste maanden van 2020 zijn de nieuwe functiebeschrijvingen besproken met de medewerkers en is gekeken of de huidige functie nog passend is. Dit heeft ertoe geleid dat een aantal medewerkers in een nieuwe functie zijn ingeschaald en daardoor een hoger salaris ontvangen. Het gevolg hiervan is dat de salariskosten van deze medewerkers hoger uitkomen dan verwacht.
- In het onderhandelaarsakkoord, dat eind oktober 2020 is afgesloten, is afgesproken dat alle werknemers in het primair onderwijs een eenmalige toelage ontvangen van 0,7% van het jaarsalaris in 2020. Deze toelage is toegevoegd aan de eindejaarsuitkering en uitbetaald in december 2020. De kosten hiervan, te weten € 27.840, kunnen worden gecompenseerd met de subsidies die in 2020 structureel meer verhoogd zijn dan bekend was bij het afsluiten van de CAO PO 2019-2020.
- De scholen hebben door de aanwezigheid van COVID-19 te maken met veelvuldige vervangingen, omdat leerkrachten óf zelf ziek zijn óf omdat ze vanwege de coronamaatregelen niet naar school mogen komen. De extra (salaris)kosten die hiermee gemoeid zijn, bedragen € 39.731.
- Door de samenwerking in Brede school Het Anker tussen de SBO en onze school (OBS) worden medewerkers van beide scholen bij elkaar ingezet (detachering). Dit zorgt ervoor dat er onderlinge verrekeningen plaats moeten vinden als het gaat om de salariskosten. In 2020 hebben er vanwege ontstane vacatureruimtes meer detacheringen vanuit de SBO naar OBS plaatsgevonden, waardoor een overschrijding ontstaat van € 60.618 t.o.v. de opgestelde begroting.
  
- Opvallend in de overige personele kosten zijn:
  - De overschrijding in de overige personele lasten zijn voornamelijk toe te rekenen aan de verantwoorde kosten op de inzet van personele lasten contractbasis welke haar oorsprong hebben in de vervanging/ begeleiding en het opvullen van vacatures op scholen. Hier zit een prijsnadeel aan vast door de verplichte btw en een extra marge voor de externe organisaties.
  - De dotatie aan de personele voorziening duurzame inzetbaarheid laat een overschrijding ad € 18.644 zien vanwege een toename van het aantal gespaarde uren door onze medewerkers.
  - De lager gerealiseerde kosten onder de overige personele kosten is een mix van diverse oorzaken:
    - Lagere kosten nascholing door de aanwezigheid van COVID-19;
    - Geen gerealiseerde kosten met betrekking tot de werving van nieuwe medewerkers;
    - Er zijn geen kosten verantwoord voor het project 'Aanpak lerarentekort', zie onderdeel projecten voor meer informatie hierover.

## Afschrijvingslasten

In onderstaande tabel wordt de ontwikkeling van de afschrijvingskosten inzichtelijk gemaakt.

4.2 Afschrijvingen	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
4.2.1 Afschrijving Technische zaken	6.852	6.125	6.657
4.2.2 Afschrijving Meubilair	29.261	29.320	29.252
4.2.3 Afschrijving ICT	110.938	111.398	89.471
4.2.4 Afschrijving OLP & apparatuur	44.753	58.387	45.400
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>191.804</b>	<b>205.230</b>	<b>170.779</b>

In de meerjareninvesteringsbegroting voor 2020 is opgenomen dat er in totaal voor € 219.400 aan investeringen zouden plaatsvinden. Op basis van deze investeringen zijn, tezamen met de bestaande activa, de afschrijvingskosten bepaald, in totaal € 205.230 voor het gehele jaar 2020. De gedane investeringen betreffen echter € 167.599, waardoor de afschrijvingskosten € 13.426 lager uitvallen dan verwacht. De geplande investeringen in methodes (OLP) zijn dit jaar niet allemaal uitgevoerd vanwege de aanwezigheid van COVID-19. Deze investeringen zijn veelal doorgeschoven naar 2021.

## Huisvestingslasten

In onderstaande tabel wordt de ontwikkeling van de huisvestingskosten inzichtelijk gemaakt.

4.3 Huisvestingslasten	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
4.3.1 Huur huisvesting/terrein	108.051	103.785	88.596
4.3.3 Onderhoud gebouw en installaties	37.036	22.000	37.377
4.3.4 Energie en water	86.383	88.000	79.870
4.3.5 Schoonmaakkosten	146.692	116.617	108.399
4.3.6 Publiekrechtelijke heffingen	2.635	2.750	1.729
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	105.000	105.000	105.000
4.3.8 Beveiliging en bewaking	3.393	5.000	4.233
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>489.190</b>	<b>443.152</b>	<b>425.204</b>

De huisvestingskosten op stichtingsniveau vallen hoger uit dan verwacht voor 2020. De afwijkingen, niet limitatief, ten opzichte van de begroting 2020 kunnen als volgt worden omschreven:

- Door de aanwezigheid van COVID-19 zijn er extra schoonmakenmomenten ingepland en zijn er extra schoonmaakartikelen aangeschaft, te denken valt aan desinfectiemiddelen, handdoeken etc. De kosten bedragen in totaal € 21.901, welke niet waren begroot.
- Door de accountant is opgemerkt dat de jaarlijks terugkerende onderhoudskosten niet (meer) ten laste van de voorziening onderhoud mogen worden verantwoord. Dit is in het boekjaar 2020 gecorrigeerd en leidt ertoe dat de kosten voor het dagelijks onderhoud aan gebouwen een overschrijding laten zien. De verwachting was dat door deze andere manier van verantwoorden de jaarlijkse dotatie aan de voorziening onderhoud naar beneden bijgesteld kon worden, maar dit is niet het geval.

## Overige instellingslasten

In onderstaande tabel wordt de ontwikkeling van de overige instellingslasten inzichtelijk gemaakt.

4.4 Overige instellingslasten	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
4.4.1 Administratie en beheerslasten	128.388	131.980	108.638
4.4.2 Inventaris en apparatuur	36.298	4.000	2.075
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	216.358	191.450	211.170
4.4.5. Overige instellingslasten	123.160	161.641	204.426
<b>Totaal overige instellingslasten</b>	<b>504.205</b>	<b>489.071</b>	<b>526.310</b>

De overige instellingslasten vallen hoger uit dan verwacht voor 2020. De afwijkingen, niet limitatief, ten opzichte van de begroting 2020 kunnen als volgt worden omschreven:

- In 2020 hebben de directeuren samen met de beleidsmedewerker financiën de geregistreerde activa in de administratie nagelopen en zijn de activa, die niet meer aanwezig zijn, uit de activa-administratie gehaald (gedesinvesteerd). Het gevolg hiervan is dat de resterende boekwaarde van deze activa in één keer zijn afgeschreven. De totale afschrijvingskosten die hieruit voortvloeien bedragen € 32.538.
- Er zijn in 2020 meer kosten verantwoord inzake het onderwijsleerpakket, ofwel de verbruiksmaterialen, te denken valt hierbij aan o.a. werkboekjes, schriften, potloden etc. De jaarbestellingen van diverse scholen zijn hoger uitgevallen dan verwacht o.a. door veranderde methodes en extra aanschaffingen vanwege thuisonderwijs tijdens de lockdown.
- Een positieve afwijking op de overige instellingslasten komt door de verantwoorde kosten door de ouderraden (schoolfonds) welke dit jaar lager uitvallen, omdat diverse activiteiten geen doorgang hebben gevonden vanwege COVID-19.

## Projecten

Voor het jaar 2020 zijn een aantal onderwijskundige activiteiten opgenomen die een beroep doen op het eigen vermogen van de stichting. Het openbaar onderwijs vindt het van belang te blijven investeren in de ontwikkeling van scholen, leerkrachten en het onderwijs aan kinderen. Vandaar de keuze voor diverse ontwikkelprojecten. Onderstaand geven we per project een toelichting.

### Project Het Anker

In het project Het Anker gaat het om de samenwerking tussen OBS het Anker, inclusief Explora en de Taalklas, SBO Het Anker, KMN Kind & Co en de gemeente. Het is een ambitieus project met als belangrijk doel thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen in Wijk bij Duurstede mogelijk te maken. Onderwijs waarbij de talenten van kinderen gekoesterd worden en er de benodigde zorg voor kinderen geboden kan worden.

De nieuw te vormen samenwerking in Het Anker tussen de partijen is vervat in een projectplan. In dit project "Doorontwikkeling Het Anker" wordt door zowel het

Samenwerkingsverband ZOUT, de Gemeente Wijk bij Duurstede als Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs met extra projectgelden geïnvesteerd. In september 2020 heeft het ministerie het project het Anker toegelaten tot de experimentregeling samenwerking speciaal basisonderwijs en regulier basisonderwijs. Dat geeft de komende 6 jaar de ruimte het project verder te ontwikkelen.

Onze stichting heeft in 2019 € 71.042 geïnvesteerd in het projectplan "Doorontwikkeling Het Anker". Deze bijdrage zal elk schooljaar met 25% afnemen. Voor 2020 betekent dit dat de stichting € 43.802 heeft geïnvesteerd. De tussenevaluatie heeft in 2019 plaatsgevonden. In 2021 vindt de tweede evaluatie plaats. We zitten grotendeels op koers. Er zijn een aantal onderdelen die zijn aangepast in aanpak en in tijdslijn. In 2020 is gekeken welke aanpassingen in de financiering nodig zijn om het project goed voort te zetten. Daarbij heeft het samenwerkingsverband de gelden die niet zijn geïnvesteerd in de afgelopen drie jaar toegevoegd aan het budget voor 2021.

#### Hoogbegaafdenklas Explora

OBS Het Anker heeft twee groepen voor hoogbegaafde leerlingen: Explora. Binnen het project Het Anker is dit een essentieel onderdeel van de voorziening. Het is de bedoeling dat de extra investering voor Explora in de komende jaren wordt afgebouwd. Explora zal dan een integraal onderdeel van Het Anker worden. In 2020 is €9.302 geïnvesteerd conform de begroting.

#### Project ICT

In 2017 is de basisschoolapp geïnstalleerd. Deze app maakt de communicatie met ouders snel en direct. De jaarlijkse bijdrage voor de basisschoolapp bedragen voor 2020 € 4.924.

In het kader van onderzoekend en ontdekkend leren zijn we in 2018 de proef aangegaan om binnen het onderwijs met een 3D-printer te werken. De Piet de Springerschool heeft hier als eerste een start meegemaakt. Dit heeft heel positief uitgewerkt. In 2019 heeft de Toermalijn als tweede school de 3D-printer aangeschaft.

Kosten voor de aanschaf van de 3D-printers zijn in de exploitatie van bovenschools verantwoord en niet als apart project opgenomen, te weten een jaarlijkse afschrijving van € 1.038.

De ICT-community betreft een digitaal leer-netwerk van gelijkgestemden waarin we, zowel op stichtingsniveau als met partners buiten de stichting zoals andere PO-besturen en VO-besturen, het inzetten van de ICT-mogelijkheden binnen de onderwijskundige activiteiten bevorderen en waarbij de deskundigheidsbevordering van alle leerkrachten hierin voorop staat. In 2019 hebben we de volgende stap gemaakt in het digitaal leren. Op De Toermalijn en De Piet de Springer werd Cloudwise, een digitaal leernetwerk, reeds gebruikt. In 2019 zijn alle drie de andere scholen gevolgd. Eén van de leerkrachten binnen de stichting is in 2020 voor 0,1000 WTF vrij geroosterd om de digitale leernetwerken goed te implementeren en te borgen. De kosten hiervoor bedragen € 7.760.

### Brede school de Heul

De bouw van de Brede School de Heul is uitgesteld omdat het niet mogelijk bleek op de bestemde plek een school te bouwen die voldoende ruimte voor de Werkschuit en de Wegwijzer kon bieden. In het eind van 2020 is het gesprek met de besturen opnieuw voortgezet waarbij nu het vormen van een nieuw Integraal Huisvestingsplan voor de kern Wijk bij Duurstede het doel is.

### Duurzaamheid

Een speerpunt de komende jaren is het verder realiseren van duurzame schoolgebouwen en duurzaam onderwijs. Voor het realiseren van duurzame schoolgebouwen zijn alle gebouwen van de stichting geanalyseerd op duurzaamheid in gebruik. Daarvoor hebben we gebruik gemaakt van het advies van Ruimte OK, een organisatie die namens het Ministerie, de PO-Raad en de kinderopvang gratis advies geeft.

De Stichting Schooldakrevolutie heeft ons geadviseerd in het offertetraject rond het plaatsen van zonnepanelen op de locatie Overloop van de Horn. Deze investering zal in de komende jaren een besparing opleveren in onze energiekosten. Er is een gastles verzorgd door de Stichting Schooldakrevolutie op de school om de leerlingen mee te nemen in het thema duurzaamheid. Het is de bedoeling om de komende jaren met de leerlingen dit proces te vervolgen.

### Kwaliteitsverbetering Onderbouw

Het project Jonge Kind café is in 2020 voortgezet. Hier wordt gewerkt aan de kwaliteitsverbetering in de onderbouw stichtingsbreed. De leerkrachten maken een gezamenlijk scholings- en ontwikkelplan. Er is geld beschikbaar voor de scholing van de groep. Door de coronamaatregelen is dit budget maar deels ingezet, te weten € 1.370.

### Ontwikkelplan Taal

Als uitvloeisel van het Ontwikkelplan Taal heeft één van onze leerkrachten een vervolg geboden voor leerkrachten om zich te scholen in het beter herkennen en aanpakken van leerlingen met een taal/spraakachterstand. Zij wordt tevens ingezet om, waar nodig, leerlingen nader te observeren. De kosten voor het ontwikkelplan taal waren in 2020 nihil. Door de coronamaatregelen zijn er geen aanvragen geweest.

### Versterken hoogbegaafdheidsbeleid

Om de kwaliteit van onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen te versterken is er stichtingsbreed een werkgroep gestart waarin leerkrachten van alle scholen een gezamenlijk beleid en scholingsaanbod opzetten. Er zijn in 2020 voor deze werkgroep beperkte kosten gemaakt, te weten €492. Voor 2021 zijn al activiteiten in gang gezet.

### Aanpak lerarentekort

Er is zowel landelijk als regionaal een tekort aan leerkrachten. Binnen het Regionaal Transfercentrum is een plan ontwikkeld hoe gezamenlijk ingezet kan worden op het aantrekken van leerkrachten. De stichting wil hierin investeren. Daarnaast zal een deel van deze gelden worden ingezet om binnen de scholen jonge leerkrachten nog intensiever te coachen. Deze activiteiten hebben in 2020 zeker aandacht gehad maar de investeringen hebben door de corona minder plaatsgevonden dan verwacht.

Verdere activiteiten voor de aanpak van het lerarentekort zijn:

- Zorgen voor schoolopleiders binnen de stichting; De stichting is nu als opleidingsschool aangesloten bij de Hogeschool Utrecht. In de komende jaren zullen we het opleidingsbeleid en scholingsbeleid hierop aanpassen
- Begeleiding zij-instromer; medio dit jaar is de eerste zij-instromer afgestudeerd.
- Werving nieuwe leerkrachten;
- Begeleiden en coachen jonge leerkrachten;
- Traineeship voor startende leerkrachten;

Binnen de stichting is bovenschools verder ingezet op de volgende onderwerpen:

- Verdere inzet op het voorbereiden inclusie op andere scholen;
- Verdere ontwikkeling en scholing Kwaliteitsanalyse;
- Vernieuwd toezicht inspectie;
- Bestuurlijke visitatie.

Hiervoor zijn de reguliere scholingsgelden binnen de scholen en bovenschools ingezet.

### De financiële baten en lasten

In onderstaande tabel wordt de ontwikkeling van de financiële baten en lasten inzichtelijk gemaakt.

5 Financiële baten en lasten	Exploitatie 2020	Begroting 2020	Exploitatie 2019
<u>6.1. Financiële baten</u>			
Rentebaten	4	0	6
Overige financiële baten	0	0	0
<u>6.2. Financiële lasten</u>			
Rente lasten	2.221	2.800	2.629
Overige financiële lasten	0	0	0
<b>Saldo financiële baten en lasten</b>	<b>-2.217</b>	<b>-2.800</b>	<b>-2.623</b>

Tot slot valt op dat er in 2020 nagenoeg geen financiële baten, ofwel rentebaten zijn verantwoord, hetgeen conform de verwachting is. De liquide middelen van de stichting worden weggezet onder het schatkistbankieren van het Ministerie en gedurende het jaar 2020 was de rentestand 0%.

De financiële lasten daarentegen komen lager uit dan verwacht, doordat twee bankrekeningen niet meer worden gebruikt.

## 6.2 De balans per 31 december 2020

Onderstaand wordt de verkorte balans per 31 december 2020 weergegeven met ter vergelijking de balans per 31 december 2019. De afwijkingen tussen beide jaren wordt vervolgens kort toegelicht.

<b>Balans</b>	<b>31-12-20</b>	<b>31-12-19</b>
<i>Activa</i>		
1.1.2. Materiële vaste activa	€ 909.011	€ 980.436
<i>Vlottende activa</i>		
1.2.2. Vorderingen	€ 392.772	€ 348.350
1.2.4. Liquide middelen	€ 1.827.052	€ 1.675.938
<b>Totaal activa</b>	<b>3.128.835</b>	<b>3.004.724</b>
<i>Passiva</i>		
2.1. Eigen vermogen	€ 1.787.501	€ 1.883.660
2.2. Voorzieningen	€ 703.422	€ 593.658
2.4. Kortlopende schulden	€ 637.912	€ 527.405
<b>Totaal passiva</b>	<b>3.128.835</b>	<b>3.004.724</b>

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa is in 2020 afgenomen doordat de gedane investeringen, in totaal € 167.599, lager zijn dan de afschrijvingen over de reeds aanwezige en de nieuw aangekochte activa op de scholen, te weten € 191.804 in 2020.

In de meerjareninvesteringsbegroting voor 2020 was opgenomen dat de stichting voor € 219.400 aan investeringen zou gaan doen. Dit zijn echter lager uitgevallen doordat de geplande investeringen in methodes (OLP) zijn uitgesteld tot 2021 vanwege de aanwezigheid van COVID-19.

Tevens is in 2020 de activa-administratie gecontroleerd en zijn diverse activa, die niet meer aanwezig waren op de scholen, gedesinvesteerd. De resterende boekwaarde hiervan betrof € 47.221.

### **Vorderingen**

De vorderingen laten een stijging zien ten opzichte van vorig jaar, hetgeen o.a. wordt veroorzaakt door de vordering op OCW. Door de verhoging van de subsidies en het betaalritme dat OCW hanteert, is de vordering op 31 december 2020 toegenomen ten opzichte van vorig jaar.

De overige vorderingen worden maandelijks door de stichting gemonitord. Alle vorderingen hebben een verwachte looptijd van korter dan 1 jaar. Er zijn ultimo 2020 dus geen dubieuze vorderingen.



## Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. Het saldo liquide middelen is tussen 31 december 2019 en 31 december 2020 toegenomen met € 151.114. Deze toename wordt o.a. veroorzaakt doordat de kortlopende schulden zijn toegenomen o.a. vanwege de ontvangen gelden van OCW inzake de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma, welke als nog te besteden op de balans zijn verantwoord. Daarnaast zijn de voorzieningen per 31 december 2020 toegenomen doordat de dotaties aan de voorzieningen hoger zijn geweest dan de onttrekkingen. Een verder gedetailleerd verloop van de liquide middelen kunt u terugvinden in de jaarrekening, zie hoofdstuk B4 Kasstroomoverzicht 2020.

## Eigen Vermogen

Het negatieve resultaat van 2020 ad € 96.159 wordt onttrokken van het eigen vermogen van de stichting. Het eigen vermogen bedraagt vervolgens per 31 december 2020 € 1.787.501 en bestaat uit de algemene reserve en een private bestemmingsreserve, welke wordt opgebouwd door de ouderraden van de scholen.

## Voorzieningen

Een overzicht van de diverse voorzieningen is als volgt:

Voorzieningen	31-12-19	Toevoeging 2020	Onttrekking 2020	31-12-20
<u>2.3.1 Personeelsvoorzieningen</u>				
Duurzame inzetbaarheid	44.223	18.644	0	62.867
Wachtgelders	0	1.534	0	1.534
Jubilea	50.124	1.591	-4.478	47.237
	<u>94.347</u>	<u>21.769</u>	<u>-4.478</u>	<u>111.638</u>
<u>2.3.3 Onderhoudsvoorzieningen</u>				
Onderhoudsvoorziening	499.311	105.000	-12.527	591.784
	<u>499.311</u>	<u>105.000</u>	<u>-12.527</u>	<u>591.784</u>
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b><u>593.658</u></b>	<b><u>126.769</u></b>	<b><u>-17.005</u></b>	<b><u>703.422</u></b>

Het saldo van de voorzieningen is op 31 december 2020 toegenomen ten opzichte van een jaar eerder, te weten met € 109.764. Deze toename wordt veroorzaakt doordat de gedane bestedingen vanuit de voorziening onderhoud lager bedragen dan de jaarlijkse dotatie aan de voorziening. De voorziening onderhoud bevat gelden die gereserveerd zijn voor het binnen- en buitenonderhoud van de schoolgebouwen. Dit bedrag is gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd.

De stichting heeft een voorziening duurzame inzetbaarheid ad € 62.867. De voorziening duurzame inzetbaarheid is voor de medewerkers van 57 jaar en ouder, die hebben aangegeven uren te willen sparen voor het opnemen van ouderenverlof in de toekomst. In 2020 is er € 18.644 gedoteerd aan de voorziening om deze op voldoende niveau te behouden.

Tevens heeft de stichting een voorziening jubilea, welke gelden bevat die gereserveerd zijn voor personele uitgaven met betrekking tot jubilea. Dit bedrag is gebaseerd op jaarlijks geactualiseerde personeelsgegevens.

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden zijn per 31 december 2020 toegenomen met € 110.507 ten opzichte van een jaar eerder. Deze toename is o.a. vanwege de verantwoording van de ontvangen gelden van OCW inzake de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma voor de leerlingen die een achterstand hebben opgelopen als gevolg van de maatregelen rondom COVID-19. Deze gelden zijn als nog te besteden op de balans verantwoord en zullen in 2021 volledig worden besteed.

De overige kortlopende schulden worden maandelijks door de stichting gemonitord. Alle schulden hebben een verwachte looptijd van korter dan 1 jaar en zullen in 2021 worden voldaan.

### **6.3 Over te dragen budget**

De lumpsumgelden van het ministerie worden ontvangen op basis van de bekostigingsgegevens per brinnummer. Besteding vindt plaats op meerdere eenheden, namelijk de scholen, het bestuursbureau, het ondersteunende administratiekantoor en het gezamenlijke bovenschools beleid. Om die reden is een herverdeling van middelen nodig en dragen de scholen per kalenderjaar € 666 per leerling over aan het College van Bestuur.

Het overgedragen bedrag per leerling wordt gebruikt voor:

- het ondersteunende administratiekantoor en de accountantskosten;
- kosten die te maken hebben met het primaire proces, maar die in gezamenlijke verantwoordelijkheid bovenschools worden gedragen;
- de kosten van de Raad van Toezicht, bestuur en het bestuursbureau.

De stichting heeft de afgelopen jaren een aantal besparingen gerealiseerd, door o.a. het afsluiten of opnieuw bekijken van de contracten voor de kopieermachines, accountant en het administratiekantoor. Door de besparingen is op dat moment het over te dragen bedrag van de scholen aan de stichting gedaald, hetgeen ten goede komt aan de beschikbare budgetten op schoolniveau.

Daarnaast wordt een deel van de subsidie Prestatiebox, zie volgende paragraaf, toegevoegd aan de bovenschoolse middelen, zodat hiermee bovenschoolse activiteiten kunnen worden bekostigd. Te denken valt hierbij aan: verhoging opbrengsten onderwijs, verbeteren ICT-infrastructuur, digitalisering processen, professionalisering medewerkers.

## 6.4 Prestatiebox

In het verslagjaar 2020 heeft de stichting de ontvangen rijksvergoeding prestatiebox grotendeels toegekend aan de betreffende scholen.

De verdeling is als volgt:

- Schooljaar 2019/2020: € 132,31 per leerling is op schoolniveau ingezet en € 67,63 per leerling is bovenschools verantwoord;
- Schooljaar 2020/2021: € 132,31 per leerling is op schoolniveau ingezet en € 71,37 per leerling is bovenschools verantwoord.

De schooldirecteuren hebben ervoor gekozen een deel van de vergoeding ten gunste te brengen van de formatieve inzet. Hierdoor komen er meer handen in de klas met als doel het versterken van het opbrengstgericht werken.

Het resterende deel is ingezet om door scholingsactiviteiten de leraren en schooldirecties te ondersteunen in hun professioneel handelen en wordt er ingezet op het verhogen van de kwaliteit van de cultuureducatie in het onderwijs. Dit laatste wordt verwezenlijkt in samenwerking met een externe partner, te weten Kunst Centraal.

Daarnaast is ervoor gekozen om een deel van de subsidie Prestatiebox toe te voegen aan de bovenschoolse middelen. Hiermee worden bovenschoolse activiteiten bekostigd, zoals: verhoging opbrengsten onderwijs, verbeteren ICT-infrastructuur, digitalisering processen en professionalisering medewerkers.

## 6.5 Werkdrukmiddelen

Op 9 februari 2018 hebben het ministerie, de vakbonden en de PO-Raad het werkdrukakkoord afgesloten. Dit akkoord houdt in dat elke school vanaf het schooljaar 2018/2019 een bedrag per leerling ontvangt om de werkdruk op schoolniveau te verminderen. De inzet van deze gelden dient te geschieden in overleg met de schoolteams en de personeelsgeleding van de MR. Voor onze scholen wordt het gevolgde proces en de inzet van de werkdrukmiddelen hieronder weergegeven. Deze wijze van verantwoording is verplicht gesteld vanuit het ministerie, zodat dit geëvalueerd kan worden. Bij een positieve inzet en zichtbare resultaten kan het bedrag per leerling in het schooljaar 2021/2022 oplopen tot € 285.

De teams van de verschillende scholen voeren jaarlijks met hun directie het gesprek over de inzet van de middelen en wordt er geëvalueerd of de gekozen wijze bijdraagt aan het verminderen van de werkdruk bij alle medewerkers.

### **De Toermalijn (04HS)**

Na bepaling van het bedrag is er in het team een gesprek gevoerd. Er is geïnventariseerd waardoor leerkrachten werkdruk ervaren. Vervolgens zijn de verschillende opties naast elkaar gezet om deze werkdruk te verminderen, dusdanig dat zoveel mogelijk mensen er profijt van zouden hebben. Tot slot is er gezamenlijk een keuze gemaakt.

Het grootste deel van de middelen zijn ingezet voor het uitvoeren van administratieve taken, gesprekken of om andere school gerelateerde activiteiten te kunnen ontplooiën. Hiervoor zijn de fte's van meerdere collega's uitgebreid. De mensen met een uitbreiding vervangen af en toe de lessen van hun collega's.

De P-MR heeft ingestemd met dit voorstel.

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag</b>	<b>Toelichting</b>
Personeel	€ 31.138,-	0,3792 WTF leerkrachten + aantal dagen leerkrachten invalpool
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

De Toermalijn heeft ook een aantal niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. Er is bezuinigd op het aantal rapportages en rapportgesprekken met ouders. Er is bezuinigd op de maandsluiting. Het groepsplan wordt efficiënter gebruikt (vanuit de bedoeling i.p.v. verantwoording). Er geeft een vakleerkracht muziek, waardoor leerkrachten meer hun handen vrij hebben.

### **De Werkschuit (09DW)**

Net als voorgaand jaar heeft de schooldirectie een voorstel gedaan richting het team met betrekking tot de inzet van de werkdrukgeden. Hiermee heeft zowel het team als de P-MR ingestemd. De middelen zijn met name ingezet om groep 3 t/m 8 klein te houden, door geen combinatiegroepen te maken. Bij de kleuters is een leerkrachtondersteuner aangenomen die de betreffende leerkracht vervangt, zodat deze tijd heeft voor administratieve taken en oudercontact.

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag</b>	<b>Toelichting</b>
Personeel	€ 23.599,-	0,1996 WTF leerkrachten + 0,1458 WTF onderwijsassistent
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

De Werkschuit heeft ook een aantal niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. Er is bezuinigd op het aantal rapportages en rapportgesprekken met ouders. Het groepsplan wordt efficiënter gebruikt (vanuit de bedoeling i.p.v. verantwoording). Er wordt gewerkt met kwaliteitskaarten (efficiënter en praktischer) i.p.v. beleidsplannen.

### **OBS Het Anker (09ZU)**

De directeur van Het Anker heeft met het voltallige team gesproken inzake de inzet van de beschikbare werkdrukgeden.

Belangrijk is dat eenieder in gelegenheid is om bij de taakverdeling zijn of haar talent in te zetten, te kiezen op basis van affiniteit, betrokkenheid, expertise of de behoefte tot ontwikkeling.

Met het team is gekeken naar de jaarkalender en de activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. Er is vanuit visie en met het oog op de werkdruk een keuze gemaakt in de activiteiten die we willen aanbieden en/of waar we aan mee willen doen.

In overleg met het team en de MR heeft de directeur de volgende bestedingen gedaan:

Schooljaar 2019-2020 was er in het werkverdelingsplan gekozen om de inzet van de werkdrukgeden te verbinden aan de inzet van een hoog begaafdheidsspecialist (deels ter vervanging, deels m.b.t. expertise overdracht) en de inzet van een leerkracht bewegingsonderwijs, zodat bevoegde collega's niet van hun groep weg gehaald hoefden te worden om gym te geven i.c.m. inzet in de flexibele schil ter ontlasting van de groepsleerkrachten.

Voor schooljaar 2020-2021 is er in het werkverdelingsplan voor gekozen om de werkdrukmiddelen te verbinden aan inzet in de flexibele schil: 0,5 fte voor OBS Het Anker en 0,4 fte voor SBO Het Anker.

De intentie hierbij was dat er werd ingezet op verlaging van de werkdruk door collega's onder schooltijd te kunnen vervangen i.v.m. collegiale consultatie, administratieve werkzaamheden en oudergesprekken en door middel van ondersteuning bij toetsen en het begeleiden van (groepjes) leerlingen.

Door de aanwezigheid van COVID-19 heeft e.e.a. een andere wending gekregen. Corona heeft gedurende kalenderjaar 2020 een grote druk gelegd op de dagelijkse gang van zaken. Het heeft ook grote gevolgen gehad voor de ervaren werkdruk onder de collega's, door het meermaals moeten schakelen naar een andere vorm van onderwijs en de grote afwezigheid van collega's t.g.v. corona gerelateerde klachten. De werkdrukmiddelen zijn binnen Het Anker omgezet naar personele inzet. De bijbehorende kosten zijn ook conform begroting gemaakt. De ambulante uren zijn door corona ook gebruikt om groepen te vervangen vanwege afwezigheid van collega's met klachten. Dit heeft zeker ook een positief effect gehad op de werkdruk. Doordat een bekende collega de groep kon overnemen werd de continuïteit en rust in de groep en daarmee ook in de school zoveel mogelijk gewaarborgd. Dit was echter een niet bedoeld positief effect op het ervaren van de werkdruk.

De inzet van de middelen voor OBS Het Anker betreft in 2020 het volgende:

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag</b>	<b>Toelichting</b>
Personeel	€ 39.410,-	0,5417 WTF leerkracht
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

OBS Het Anker en SBO Het Anker hebben niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen, dit door met elkaar te kijken naar de activiteiten waar we aan mee willen doen en de wijze van invulling. Daarnaast zijn er bij aanvang van het schooljaar al zoveel mogelijk activiteiten, die al bekend waren, weggezet in de jaarkalender. Hiermee wordt voorkomen dat lopende het jaar allerlei activiteiten toegevoegd moeten worden.

### **Piet de Springer (18FF)**

In 2020 zijn de werkdruggelden als volgt ingezet: Door twee leraar-ondersteuners aan te stellen kunnen leerkrachten een aantal taken afstoten. Daarnaast kunnen de leraar-ondersteuners, als zij in de groep zijn, administratieve taken van de leerkracht overnemen. Op het moment van piektijden wordt er een invalkracht ingeschakeld, zodat leerkrachten de groepsplannen en de rapporten kunnen schrijven. Dit is door de directeur vastgelegd en dit document is ondertekend door de P-MR.

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag</b>	<b>Toelichting</b>
Personeel	€ 13.494,-	0,3256 WTF leraar-ondersteuners + aantal dagen leerkrachten invalpool
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

De Piet de Springer heeft ook een aantal niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. Het aantal rapporten wordt van drie naar twee gezet per schooljaar. Met de MR wordt de gesprekkencyclus met ouders onder de loep genomen. En daarnaast worden een aantal toetsen afgeschaft, wat zowel werkdruk-verlagend voor leerkrachten als voor de kinderen is.

### **De Horn (23DF)**

In het schoolteam is de inzet van de werkdruggelden van vorig jaar geëvalueerd en is besproken hoe de werkdruggelden in 2020-2021 worden ingezet. Elke klas krijgt weer enkele administratiedagen. Een leerkracht neemt de groep over en de vaste leerkracht werkt buiten de groep aan administratieve taken. Daarnaast blijven er 8 dagen over die ad-hoc ingezet kunnen worden in die groepen waar de druk op dat moment hoog is. Alle collega's waren positief over deze beslissing en de (P-)MR heeft hiermee ingestemd. Naast de administratiedagen is er een onderwijsassistent voor 16 uur per week aangesteld.

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag</b>	<b>Toelichting</b>
Personeel	€ 56.139,-	0,4333 WTF leerkracht + 0,4000 WTF onderwijsassistent
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

De Horn heeft ook een aantal niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. De school doet niet meer mee aan verschillende activiteiten, die weinig met het dagelijkse onderwijs te maken hebben. Er wordt niet meer meegedaan met de avondvierdaagse. Daarnaast geen nationale pannenkoeken-dag meer, geen knikker-dag en bijvoorbeeld geen materialen meer om een speelfilm te promoten.

## 7 Risicoanalyse

Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede is een relatief kleine stichting. De schaalgrootte van de stichting maakt dat de risico's beperkt zijn. Zeker wanneer het weerstandsvermogen voldoende blijft en de stichting beleidsmatig op orde is, kan de toekomst met vertrouwen tegemoet worden gezien.

### 7.1 Leerlingendaling

De grootste bedreiging voor de stichting is de leerlingendaling in het gehele funderend onderwijs in Nederland, die een aantal jaren geleden is ingezet en waarvan de verwachting is dat deze voorlopig nog zal aanhouden. Voor onze stichting laten de laatste kengetallen het beeld zien dat de toekomstige leerlingendaling voor ons afvlakt en minder snel gaat dan uit eerdere prognoses bleek.

Met de teldatum van 1 oktober 2020 was er een daling te zien van 40 leerlingen t.o.v. de teldatum van 1 oktober 2019. Met name het aantal leerlingen op De Werkschuit en De Horn zijn afgenomen, hetgeen per school is onderzocht en geanalyseerd. De verwachting is dat het leerlingaantal op 1 oktober 2021 nog een daling zal ondervinden, maar dat dit voor de toekomstige teldatums op alle vijf de scholen stabiel zal blijven.

School	Leerlingen 1-10-19	Leerlingen 1-10-20	Leerlingen 1-10-21	Leerlingen 1-10-22	Leerlingen 1-10-23	Leerlingen 1-10-24
De Toermalijn	153	147	154	154	154	154
De Werkschuit	173	154	150	150	150	150
OBS Het Anker	183	186	186	186	186	186
Piet de Springer	92	92	92	92	92	92
De Horn	306	288	274	274	274	274
<b>Totaal</b>	<b>907</b>	<b>867</b>	<b>856</b>	<b>856</b>	<b>856</b>	<b>856</b>

In het gezamenlijk besturenoverleg wordt de krimpverwachting nauwlettend gevolgd, en zal de krimp onze aandacht blijven vragen.

### 7.2 Personeelsverloop

Een tweede risico is het personeelsverloop. Ook in onze stichting bestaan onze kosten voor meer dan 80% uit personele lasten. Een goede balans tussen enerzijds personeel in vaste dienst en personeel in tijdelijke dienst en zelfs binnen een flexibele schil, maakt de stichting minder kwetsbaar. Immers, de ruimte om de personele kosten terug te brengen zonder dat er gedwongen ontslagen nodig zijn van personeel uit vaste dienst, moet groot genoeg zijn om een eventuele toekomstige leerlingendaling op te vangen. Tegelijkertijd wil de stichting een werkgever zijn die aandacht heeft voor continuïteit in de organisatie en met name in de onderwijsleersituatie van kinderen. Daar waar er ruimte is om, binnen de geschetste risicomarges, personeel aan de stichting te binden, zullen we dit doen. Gezien het lerarentekort is het risico dat er tot gedwongen ontslag moet worden overgegaan klein.

### 7.3 Investeren in onderwijs

De huidige balanspositie van de stichting is zodanig dat er voldoende investeringsruimte is. Het bestuur van de stichting heeft ervoor gekozen om te investeren de afgelopen kalenderjaren, en zo ook weer in het kalenderjaar 2021. De stichting behaalt hiermee (bewust) verantwoorde negatieve resultaten op basis van de normale bedrijfsvoering. De meerjarenbegroting 2021-2024 van de stichting laat zien dat het resultaat vanaf het kalenderjaar 2021 in haar reguliere exploitatie naar verwachting negatief zal eindigen. Daarmee is en blijft de financiële positie van de stichting voor de komende jaren gunstig. Het is wel goed te melden dat begrote investeringen geen structureel karakter hebben en kunnen worden aangepast na gelang de financiële ontwikkeling binnen de stichting.

### 7.4 Gebouwenonderhoud

Op dit moment zijn er vervolggesprekken gaande over het Integraal Huisvestingsplan met de besturen in Wijk bij Duurstede en Gemeente Wijk bij Duurstede. De gevolgen van het Integraal Huisvestingsplan voor onze stichting zijn op dit moment moeilijk in te schatten en heeft voornamelijk betrekking op onze scholen: De Werkschuit gebouw uit 1977, De Horn locatie Het Kompas gebouw uit 1984 en De Horn locatie De Overloop gebouw uit 1989. De andere schoolgebouwen zijn onderdeel van een bredere samenwerking (brede scholen) en zijn recent vernieuwd.

Hier vormt zich dan ook een risico dat we gedurende de looptijd kritisch in de gaten houden. De voorziening onderhoud, welke is gebaseerd op de huidige situatie, zal op voldoende niveau worden aangehouden om het geplande groot onderhoud uit te kunnen voeren.

De dislocatie van De Horn is vanaf februari 2017 gehuisvest in Het Kompas. De vijf bovenbouwgroepen van de Horn zijn op deze locatie gevestigd. Het schoolgebouw is bestemd voor acht groepen en wordt dus niet volledig benut. Sinds eind 2017 worden twee lokalen tijdelijk verhuurd aan Museum Dorestad, waarvoor De Horn een vergoeding ontvangt. De verwachting is dat Museum Dorestad tot en met 2021 gevestigd blijft in Het Kompas. Op het moment dat Museum Dorestad geen gebruik meer maakt van de twee lokalen zal er naar een andere huurder of een andere oplossing moeten worden gekeken om de leegstaande lokalen te bezetten. Daarnaast worden sinds maart 2020 één lokaal en een gespreksruimte verhuurd aan de Stichting Wijk in Contact. Zodra De Horn de huisvestingskosten van het schoolgebouw Het Kompas niet meer kan dragen, zullen we samen met de gemeente naar een oplossing moeten kijken.

### 7.5 COVID-19

Het jaar 2020 staat vooral in het teken van COVID-19, ofwel corona. Met de komst van de eerste golf vielen de extra kosten nog in zekere zin mee. Er werd extra schoongemaakt op de scholen en er werden extra schoonmaakartikelen aangeschaft, te denken valt aan desinfectiemiddelen en handdoekjes, wat tot een toename van de schoonmaakkosten zorgden. Hiertegenover stond dat bepaalde kosten niet of minder werden uitgegeven, bijv.



nascholing en kantinekosten. Met de komst van de tweede golf zagen we dat de kosten voor vervanging van zieke medewerkers of van medewerkers in quarantaine sterk toenamen.

In 2020 heeft de stichting € 61.632 aan extra kosten moeten verantwoorden als gevolg van de aanwezigheid van COVID-19. Door diverse andere financiële meevallers is het resultaat over 2020 positiever uitgevallen dan verwacht, waardoor ervoor deze extra kosten als gevolg van corona geen extra onttrekking aan de algemene reserve hoeft te worden verantwoord.

Hoe het virus zich verder ontwikkeld is nog niet bekend. Er is reeds een vaccin beschikbaar gekomen, dus er is een positief uitzicht. Maar welke (financiële) gevolgen dit voor 2021 en misschien wel langer zal hebben, is moeilijk in te schatten.

## 7.6 Passend onderwijs

Om de Wet passend onderwijs goed uit te voeren, is Nederland verdeeld in een aantal regio's. In elke regio is een samenwerkingsverband passend onderwijs opgericht, dat de uitvoering coördineert. In de regio Zuidoost-Utrecht is het samenwerkingsverband ZOUT actief. Hier zijn wij als stichting bij aangesloten.

Het samenwerkingsverband ZOUT kiest ervoor om de zorg van de leerlingen zo veel mogelijk op school te laten plaatsvinden. Hiervoor heeft de stichting € 225,- per leerling gekregen in 2020 en dienen wij hiermee het passend onderwijs vorm te geven op onze scholen. De stichting maakt, voor de inzet van deze gelden, een onderscheid in drie segmenten, te weten:

- Middensegment --> elke school krijgt € 50,- per leerling om de basisondersteuning op school vorm te kunnen geven + € 30,- per leerling voor extra zorg in de klas;
- Ondersegment --> de scholen kunnen op basis van de handelingsplannen van leerlingen met een hulpvraag, die extra begeleiding nodig hebben, hier een budget voor aanvragen (arrangementen);
- Bovensegment --> bij OBS Het Anker zijn twee hoogbegaafdenklassen gevormd, te weten Explora. De helft van de salariskosten van de leerkrachten, die voor deze groepen staan, wordt vanuit deze gelden bekostigd, te weten € 25.000 per jaar.

Naast de genoemde € 225,- per leerling heeft de stichting, net als voorgaand jaar, extra impuls gelden van het samenwerkingsverband ZOUT ontvangen, te weten € 15,83 per leerling. Deze gelden zijn beschikbaar gesteld als een extra impuls voor passend onderwijs. Tevens heeft het samenwerkingsverband aan het eind van het kalenderjaar nog eens € 15 per leerling aan de scholen overgedragen om leerlingen die door de corona-uitbraak achterstanden hebben opgelopen te faciliteren. Beide ontvangsten zijn toegevoegd aan het budget voor het ondersegment, ofwel de arrangementen. Het samenwerkingsverband ZOUT geeft aan dat deze gelden een incidenteel karakter hebben.

Voor het kalenderjaar 2020 zijn de ontvangen financiële middelen van samenwerkingsverband ZOUT als volgt ingezet:

### Toegekende middelen 2020

Middelen basisondersteuning	€ 113.375
Middelen extra ondersteuning	€ 90.700
Impulsmiddelen + uitkering corona	€ 27.963
	<u>€ 232.038</u>

### Besteding middelen 2020

Besteed aan midden- en bovenssegment	€ 97.560
Besteed aan ondersegment (arrangementen)	€ 162.914
	<u>€ 260.474</u>

### Verschil

€ -28.436

## 7.7 Onderwijsachterstanden

Naast bovengenoemde middelen van het samenwerkingsverband ontvangt de stichting gelden van het ministerie voor onderwijsachterstanden. Scholen kunnen met deze gelden extra aandacht geven aan de kinderen in deze doelgroep. Het ministerie heeft echter bepaald dat de verdeling van deze middelen niet juist verliep en dat door de stijging van het opleidingsniveau in Nederland steeds minder kinderen hier recht op hebben, ofwel het beschikbare budget van OCenW werd niet volledig gebruikt. Het ministerie heeft het CBS gevraagd hiervoor een nieuwe indicator op te laten stellen, waarmee onderwijsachterstanden beter in beeld worden gebracht. Deze nieuwe indicator wordt vanaf het schooljaar 2019/2020 toegepast en heeft voor onze stichting tot gevolg dat de middelen per school verschuiven. Zo ontvangt de Piet de Springerschool minder subsidiegelden en OBS Het Anker daarentegen juist meer.

De subsidiegelden worden door het ministerie aan een brinnummer toegekend en binnen onze stichting worden deze gelden ook op deze manier bij de scholen verantwoord. De scholen mogen zelf bepalen wat zij met deze gelden doen, mits het ter ondersteuning van de betreffende doelgroep komt. De scholen zetten de gelden in voor extra personele inzet, zodat de betreffende leerlingen zowel individueel als in groepsverband extra ondersteuning krijgen.

## 7.8 Eigen risicodrager

Vanaf 1 januari 2018 is de stichting uit het Vervangingsfonds getreden en eigen risicodragers (ERD) worden. Dit houdt in dat de stichting eigen risicodragers is geworden voor de eerste twee jaar ziekte van onze werknemers. Omdat wij een relatief kleine organisatie zijn, loopt de stichting een financieel risico m.b.t. de langdurige ziektegevallen. Om dit financiële risico weg te nemen, heeft de stichting ervoor gekozen om zich te herverzekeren voor de ziektegevallen die langer dan 42 dagen duren.

Gedurende het kalenderjaar wordt de ontwikkeling van het ziekteverzuim en de vervangingskosten nauwkeurig gevolgd.

## 7.9 Risicobeheersing

Risico's worden geïdentificeerd en beheersmaatregelen worden geformuleerd en opgevolgd. Gesprekken over risico's en risicotolerantie vinden voortdurend plaats op alle niveaus binnen de stichting. Risicobeheersing heeft continu de aandacht van het bestuur, managementteam en de staf.

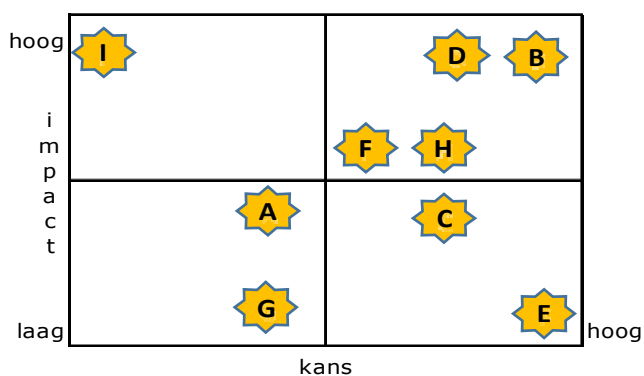
Structurele kosten en meer incidentele kosten die op basis van aannames kunnen worden ingeschat moeten worden opgenomen in de integrale exploitatiebegroting; onvoorziene incidentele kosten en risico's moeten gedekt worden uit de reserves. Om te bepalen of het vermogen van de stichting voldoende is om de aanwezige risico's te dragen, heeft de stichting de risico's in kaart gebracht en de (financiële) impact hiervan berekend.

De volgende onverwachte risico's kunnen zich voor doen.

	Risico	Beheersmaatregelen
A	Effectuering Passend Onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vormgeven inclusief onderwijs in de gemeente</li> <li>- Samenwerkingsverband ZOUT inzetten</li> <li>- Samenwerking SBO Het Anker</li> </ul>
B	Gebouwenonderhoud	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarlijks wordt er dagelijks onderhoud en groot onderhoud uitgevoerd om de gebouwen in een toereikende conditie te houden.</li> <li>- Samenwerking scholen gemeente m.b.t. integraal huisvestingsplan</li> <li>- Renovatie voor kosten gemeente, zie ingediend verzoek VNG en PO-Raad</li> <li>- Opzetten brede scholen (nieuwbouw)</li> <li>- Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden</li> </ul>
C	Verzwarende wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalerende functie administratiekantoor en accountant</li> <li>- Medewerkers bestuurskantoor juiste scholing/bijwonen bijeenkomsten</li> <li>- Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden</li> </ul>
D	Fluctuerende leerlingaantallen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voldoende personeel tijdelijk aannemen voor mogelijke fluctuaties op basis van formatieplannen</li> <li>- Jaarlijks opnemen in de meerjarenbegroting</li> <li>- Pr-beleid stichting en scholen voor</li> </ul>

		behoud leerlingen
E	Onderwijskwaliteit/vernieuwing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking SBO Het Anker+ Samenwerkingsverband ZOUT</li> <li>- Vormgeven inclusief onderwijs in de gemeente</li> <li>- Investeren in onderwijs/ICT</li> <li>- Innovatieve projecten binnen de scholen uitzetten</li> <li>- Aantrekken van jong en talentvol personeel</li> <li>- Ruime aandacht voor scholing van medewerkers</li> <li>- Wijzigingen wet- en regelgeving via brancheorganisaties bijhouden</li> </ul>
F	Veranderingen in de bekostiging	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De veranderingen worden op de voet gevolgd</li> <li>- Jaarlijks opnemen in de meerjarenbegroting</li> </ul>
G	AVG/fraude (cyber)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FG-medewerker aangesteld (intern en extern)</li> <li>- AVG Beleid geïmplementeerd in de organisatie</li> <li>- Frauderisico-analyse opgesteld</li> </ul>
H	Personeelsverloop	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking met andere scholen via regionaal transfercentrum</li> <li>- Vergoedingen reiskosten i.v.m. slechte bereikbaarheid Wijk bij Duurstede</li> <li>- Actief HRM beleid</li> </ul>
I	Pandemie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hybride onderwijs</li> <li>- Actief HRM en verzuimbeleid</li> </ul>

De risico's zijn vervolgens enerzijds gekwalificeerd middels een risicokaart en anderzijds gekwantificeerd naar bedragen volgens onderstaand schema:



De bovenstaande risico-waardering is vervolgens aangewend om de financiële buffer per risico te bepalen. Hierbij wordt de volgende risicoschatting op basis van kans en impact gebruikt:

Kans:

- |               |     |     |      |
|---------------|-----|-----|------|
| 1. Zeer laag: | 0%  | tot | 20%  |
| 2. Mogelijk:  | 20% | tot | 50%  |
| 3. Groot:     | 50% | tot | 80%  |
| 4. Zeker:     | 80% | tot | 100% |

Impact:

- |               |   |         |     |   |         |
|---------------|---|---------|-----|---|---------|
| 1. Zeer laag: | € | 0       | tot | € | 20.000  |
| 2. Mogelijk:  | € | 20.000  | tot | € | 60.000  |
| 3. Groot:     | € | 60.000  | tot | € | 100.000 |
| 4. Zeker:     | € | 100.000 | tot | € | 150.000 |

Hiermee wordt het uiteindelijke weerstandsvermogen van de stichting bepaald en dit ziet er als volgt uit:

A. Effectuering Passend Onderwijs	€	20.000
B. Gebouwenonderhoud	€	200.000
C. Verzwaring wet- en regelgeving	€	80.000
D. Fluctuerende leerlingaantallen	€	125.000
E. Onderwijskwaliteit/vernieuwing	€	5.000
F. Veranderingen in de bekostiging	€	70.000
G. AVG/fraude (cyber)	€	2.000
H. Personeelsverloop	€	100.000
I. Pandemie	€	100.000

Het totale weerstandsvermogen voor Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede dient € 702.000 te zijn om eventuele financiële effecten van optredende risico's op te kunnen vangen. Naast de bepaling van het weerstandsvermogen heeft de stichting haar risicobereidheid op het gebied van compliance met wet- en regelgeving als 'zerotolerance' gekwalificeerd.

Tijdens het begrotingsproces worden de structurele kosten en de incidentele kosten van een bepaald jaar ingeschat en vastgesteld. Gedurende het jaar wordt het verloop hiervan maandelijks gecontroleerd en wordt er bij afwijkingen actie ondernomen.

Gedurende het jaar 2020 heeft de stichting te maken gehad met de aanwezigheid van COVID-19, hetgeen een risico betreft welke niet was ingecalculeerd. De risico-inventarisatie is in 2020 hier dan ook op aangepast.

Op het moment dat een onverwacht risico zich voordoet, kan de stichting de hieruit voortkomende kosten vanuit de reserves voldoen. De vermogenspositie is hiervoor voldoende toereikend.

In 2021 zal de risico-inventarisatie opnieuw worden geactualiseerd. Hiermee wil de stichting tegelijkertijd het risicobeheersingssysteem opnieuw bekijken, waar nodig nieuwe beheersmaatregelen benoemen en, indien nodig, dit continu proces verder vorm geven.

## 8 Continuïteitsparagraaf

Om zicht te geven op toekomstige financiële ontwikkelingen geven we hier een vooruitblik naar 2021 en vervolgens naar de komende jaren tot en met 2024.

### 8.1 Begroting 2021-2024

In december 2020 heeft de Raad van Toezicht de door het College van Bestuur vastgestelde begroting 2021 - 2024 goedgekeurd. Hieronder volgt een overzicht van de baten en lasten van de stichting.

Begroting 2021 -2024	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
<i>Baten</i>					
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 5.792.992	€ 5.653.981	€ 5.505.988	€ 5.499.531	€ 5.548.349
3.2 Overige overheidsbijdr. en -subs.	€ -	€ 30.434	€ 23.451	€ 39.150	€ 40.888
3.5 Overige baten	€ 187.872	€ 176.395	€ 147.583	€ 152.083	€ 152.083
	€ 5.980.864	€ 5.860.810	€ 5.677.022	€ 5.690.764	€ 5.741.320
<i>Lasten</i>					
4.1 Personeelslasten	€ 4.889.607	€ 4.855.710	€ 4.687.798	€ 4.640.020	€ 4.667.887
4.2 Afschrijvingen	€ 191.804	€ 187.781	€ 192.141	€ 203.833	€ 207.213
4.3 Huisvestingslasten	€ 489.190	€ 472.284	€ 463.100	€ 462.850	€ 462.850
4.4 Overige instellingslasten	€ 504.205	€ 518.705	€ 498.714	€ 498.781	€ 499.049
	€ 6.074.806	€ 6.034.480	€ 5.841.753	€ 5.805.484	€ 5.836.999
Saldo van baten en lasten	€ -93.942	€ -173.670	€ -164.731	€ -114.720	€ -95.679
Saldo financiële baten en lasten	€ -2.217	€ -2.250	€ -2.250	€ -2.250	€ -2.250
<b>Resultaat</b>	<b>€ -96.159</b>	<b>€ -175.920</b>	<b>€ -166.981</b>	<b>€ -116.970</b>	<b>€ -97.929</b>

Het negatieve resultaat van de stichting kan als volgt worden toebedeeld:

School	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
De Toermalijn	€ -15.416	€ -27.148	€ -8.963	€ -7.555
De Werkschuit	€ -34.797	€ -35.630	€ 2.794	€ 10.710
Het Anker OBS	€ -	€ -	€ -	€ -
Piet de Springer	€ -3.092	€ -7.025	€ -7.404	€ -4.216
De Horn	€ 5.755	€ 871	€ -4.496	€ 3.263
Bovenschools	€ -128.370	€ -98.049	€ -98.901	€ -100.131
<b>Totaal</b>	<b>€ -175.920</b>	<b>€ -166.981</b>	<b>€ -116.970</b>	<b>€ -97.929</b>

De Werkschuit en De Toermalijn zullen naar verwachting een negatief resultaat behalen in 2021 o.a. als gevolg van de leerlingendaling. De Piet de Springer zal naar verwachting eveneens een licht negatief resultaat behalen in 2021 als gevolg van de extra inzet van een leraar-ondersteuner. Het Anker heeft het jaar 2021 kostendekkend begroot en De Horn heeft ingezet op een positieve begroting. Echter wordt het resultaat in de jaren 2021 tot en met 2024 vooral negatief beïnvloedt door de incidentele projecten die vanuit de stichting worden georganiseerd in deze jaren.

## 8.2 Leerlingenaantal

De grootste bedreiging voor de stichting is de leerlingendaling in het gehele funderend onderwijs in Nederland, die een aantal jaren geleden is ingezet en waarvan de verwachting is dat deze voorlopig nog zal aanhouden. Voor onze stichting laten de laatste kengetallen het beeld zien dat de toekomstige leerlingendaling voor ons afvlakt en minder snel gaat dan uit eerdere prognoses bleek.

Met de teldatum van 1 oktober 2020 was er een daling te zien van 40 leerlingen t.o.v. de teldatum van 1 oktober 2019. Met name het aantal leerlingen op De Werkschuit en De Horn zijn afgenomen, hetgeen per school is onderzocht en geanalyseerd. De verwachting is dat het leerlingaantal op 1 oktober 2021 nog een daling zal ondervinden, maar dat dit voor de toekomstige teldatums op alle vijf de scholen stabiel zal blijven.

School	Leerlingen 1-10-19	Leerlingen 1-10-20	Leerlingen 1-10-21	Leerlingen 1-10-22	Leerlingen 1-10-23	Leerlingen 1-10-24
De Toermalijn	153	147	154	154	154	154
De Werkschuit	173	154	150	150	150	150
OBS Het Anker	183	186	186	186	186	186
Piet de Springer	92	92	92	92	92	92
De Horn	306	288	274	274	274	274
<b>Totaal</b>	<b>907</b>	<b>867</b>	<b>856</b>	<b>856</b>	<b>856</b>	<b>856</b>

In het gezamenlijk besturenoverleg wordt de krimpverwachting nauwlettend gevolgd, en zal de krimp onze aandacht blijven vragen.

## 8.3 Personeelsverloop

Het personeelsverloop in de begroting 2021 – 2024 in FTE is als volgt:

Formatie 2020-2024	Schooljaar				
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Directie	5,7596	5,7596	5,7596	5,7596	5,7596
Onderwijzend personeel	44,1124	42,5031	41,0031	41,0031	41,0031
Onderwijsondersteunend personeel	7,8345	7,2487	7,4487	7,4487	7,4487
<b>Formatie totaal</b>	<b>57,7065</b>	<b>55,5114</b>	<b>54,2114</b>	<b>54,2114</b>	<b>54,2114</b>



In de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 zal er een afname in de formatie plaatsvinden, als gevolg van o.a. de leerlingendaling op De Werkschuit en De Horn. Daarnaast wordt er op OBS Het Anker vanaf het schooljaar 2021/2022 een groep minder gevormd in de onderbouw, waardoor er een fulltime leerkracht minder zal worden ingezet. De afname van de formatie zal op basis van natuurlijk verloop, de inzet binnen de invalpool of met de stopzetting van tijdelijke contracten worden gerealiseerd.

## 8.4 Investerings

Op stichtingsniveau wordt verwacht dat de aankomende jaren de volgende bedragen aan investeringen plaats zullen vinden:

Bedragen in €	2021	2022	2023	2024
Gebouwen/ Terrein	€ -	€ -	€ -	€ -
Inventaris en apparatuur	€ -	€ -	€ -	€ -
Meubilair	€ 2.500	€ -	€ -	€ -
ICT	€ 41.470	€ 36.000	€ 154.625	€ 162.375
OLP en Apparatuur	€ 96.294	€ 53.750	€ 48.750	€ 50.500
<b>Totaal</b>	<b>€ 140.264</b>	<b>€ 89.750</b>	<b>€ 203.375</b>	<b>€ 212.875</b>

In 2021 wordt, net als in voorafgaande jaren, stichtingsbreed ingezet op het verbeteren van de ICT-infrastructuur op de scholen en bovenschools. We willen de ICT-mogelijkheden binnen de onderwijskundige activiteiten bevorderen. De scholen hebben reeds allemaal geïnvesteerd in een nieuwe digitale werkomgeving voor zowel leerkrachten als leerlingen. Dit zal voortzetten de aankomende jaren.

Daarnaast zijn de geplande investeringen in 2020 inzake methodes grotendeels niet ter uitvoering gebracht vanwege de aanwezigheid van COVID-19. De meeste investeringen m.b.t. de aanschaf van methodes zijn dan ook doorgeschoven naar 2021.

## 8.5 Toekomstige financiële positie

De meerjarenbegroting 2021 - 2024 resulteert in de volgende balans per 31 december van het betreffende jaar.

Balans 2020-2024	Realisatie 2020	Begroot 2021	Begroot 2022	Begroot 2023	Begroot 2024
<i>Activa</i>					
Materiële vaste activa	€ 909.011	€ 861.494	€ 759.103	€ 758.645	€ 764.307
<u>Vlottende activa</u>					
Vorderingen	€ 392.772	€ 392.772	€ 392.772	€ 392.772	€ 392.772
Liquide middelen	€ 1.827.052	€ 1.643.213	€ 1.534.230	€ 1.470.794	€ 1.396.148
<b>Totaal activa</b>	<b>€ 3.128.835</b>	<b>€ 2.897.479</b>	<b>€ 2.686.105</b>	<b>€ 2.622.211</b>	<b>€ 2.553.227</b>
<i>Passiva</i>					
<u>Eigen vermogen</u>					
Algemene reserve	€ 1.737.128	€ 1.561.208	€ 1.394.227	€ 1.277.257	€ 1.179.328
Bestemmingsreserves privaat	€ 50.374	€ 50.374	€ 50.374	€ 50.374	€ 50.374
Voorzieningen	€ 703.422	€ 647.986	€ 603.593	€ 656.669	€ 685.615
Kortlopende schulden	€ 637.912	€ 637.912	€ 637.912	€ 637.912	€ 637.911
<b>Totaal passiva</b>	<b>€ 3.128.835</b>	<b>€ 2.897.479</b>	<b>€ 2.686.105</b>	<b>€ 2.622.211</b>	<b>€ 2.553.227</b>

Door het verwachte negatieve resultaat de aankomende jaren en de verwachte uitgaven vanuit de voorziening onderhoud zal jaarlijks het balanstotaal afnemen. Met name in de jaren 2021 en 2022 is de afname van het balanstotaal zichtbaar vanwege de grotere uitgaven in het kader van het groot onderhoud dat aan de schoolgebouwen gepland staat.

Een analyse van de financiële positie van de stichting levert de volgende kengetallen op:

Kengetallen vermogensbeheer	Signaleringswaarde		2020	2021	2022	2023	2024
	onder	boven					
Solvabiliteit (EV+VZ/TV)	30%	geen	80%	78%	76%	76%	75%
Weerstandsvermogen (EV/TB)	11%	geen	30%	27%	25%	23%	21%
Liquiditeit (VA/KS)	0,75	1,50	3,48	3,19	3,02	2,92	2,80
Rentabiliteit (R/TB)	0,0%	5,0%	-1,6%	-3,0%	-2,9%	-2,1%	-1,7%
Ratio Eigen Vermogen	geen	1,00%	1,28%	1,20%	1,17%	1,07%	0,98%

Kengetallen budgetbeheer	Signaleringswaarde		2020	2021	2022	2023	2024
	onder	boven					
Rijksbijdragen/baten:	geen	geen	97%	96%	97%	97%	97%
Personele lasten/totale lasten	geen	geen	80%	80%	80%	80%	80%
Huisvestingsratio	geen	10%	8%	8%	8%	8%	8%
Personele lasten /rijksbijdragen	geen	geen	84%	86%	85%	84%	84%

Het weergegeven resultaat en het verloop van de kengetallen geeft aan dat de financiële positie van de stichting ook op langere termijn gezond is.

## 8.6 Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

Door het ministerie is in 2020 een nieuw kengetal ontwikkeld, te weten een indicator om bovenmatig publiekvermogen vast te stellen, ook wel genaamd de ratio eigen vermogen. De Inspectie van het Onderwijs gaat deze signaleringswaarde gebruiken in het toezicht op de doelmatigheid, ofwel worden de gelden voldoende besteed aan het onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs benadrukt daarbij dat deze waarde geen absolute norm is, maar in geval van overschrijding de basis vormt voor een gesprek met het betreffende bestuur. De signaleringswaarde wordt als volgt bepaald:

Normatief Eigen Vermogen =

- 0,5 \* (aanschafwaarde gebouw \* 1,27)
- + boekwaarde resterende materiële vaste activa
- + 0,05 \* alle baten (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000)

Het publiek eigen vermogen wordt vervolgens gedeeld door het normatief eigen vermogen om tot de nieuwe indicator te komen zijnde de ratio eigen vermogen (ratio EV). In bovenstaande tabel is de ratio eigen vermogen opgenomen voor onze stichting. De ratio eigen vermogen geeft aan dat het eigen vermogen van de stichting in de jaren 2020 tot en met 2023 meer dan het normatief eigen vermogen bedraagt, ofwel het eigen vermogen van de stichting is hoger dan de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Doordat we de aankomende jaren gaan investeren in bovenschoolse ontwikkelprojecten, waarmee we continue werken aan de kwaliteit van het onderwijs, wordt het resultaat negatief en daalt het eigen vermogen van de stichting. Vanaf het jaar 2024 komt het eigen vermogen van de stichting onder het normatief eigen vermogen en voldoen we aan het advies van de Inspectie van het Onderwijs.

## 8.7 Gevolgen van het COVID-19 virus

Gezien de actualiteit benoemt het bestuur tevens graag de eventuele impact inzake de coronacrisis. Voor de stichting betekent dit dat de scholen voor bepaalde periodes gesloten zijn geweest. Het onderwijs werd voor deze periode 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact gehad op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kon gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en jaarresultaat 2021 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel wordt doorbetaald. Daarnaast kan aanspraak gemaakt worden op diverse subsidies welke vanuit het Ministerie van OC&W beschikbaar zijn gesteld.

De uitbraak van het COVID-19 virus heeft geen (significante) invloed op de cijfers over het boekjaar 2020. Het college van bestuur heeft passende maatregelen genomen c.q. zorgt ervoor dat passende maatregelen worden genomen om de continuïteit van de bedrijfsactiviteiten te waarborgen. Het college van bestuur acht een duurzame voortzetting van de bedrijfsactiviteiten derhalve niet onmogelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit van Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede.

## 8.8 PDCA-cyclus

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks aangepast aan de feitelijke ontwikkelingen, waardoor elk jaar een aangepaste jaarbegroting zal ontstaan. Door deze werkwijze kan de stichting rekening houden met de toekomstige plannen en verwachtingen, en kan er jaarlijks worden bijgestuurd, mochten we uit koers raken. De meerjarenbegroting wordt hiermee niet alleen opgesteld en zo goed mogelijk ter uitvoering gebracht, maar wordt op deze manier ook naast de realisatie gelegd en bijgesteld, mochten de verwachtingen anders uitpakken.

Ditzelfde geldt ook voor de jaarbegroting, die door deze werkwijze per jaar wordt bijgesteld aan de feitelijke ontwikkelingen. De jaarbegroting die geldend is voor het lopende jaar, zal echter niet per jaar, maar maandelijks al naast de realisatie moeten worden gelegd. Dit maakt het mogelijk om eventueel op korte termijn bij te kunnen sturen, mocht dit noodzakelijk zijn. Tevens wordt viermaal per jaar een MARAP opgesteld, welke middels een rapportage aan de bestuurder en de Raad van Toezicht wordt gepresenteerd.

## 8.9 Treasurystatuut

Naar aanleiding van het bestaan van overtollige liquiditeiten alsmede de invoering van de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016"<sup>1</sup> en de wijziging die hierop is geweest op 19 december 2018<sup>2</sup>, is de verplichting ontstaan om het te voeren beleid inzake het vermogensbeheer binnen de stichting vast te leggen m.b.t. de publieke middelen. Voor de private middelen (schoolfonds) is deze verplichting vanuit OCW niet aanwezig. Aan beleggingen zijn de nodige risico's verbonden. Om die reden is het creëren van een raamwerk waarbinnen kan worden geopereerd verplicht. Dit raamwerk waarbinnen geopereerd moet worden, wordt verder het treasurystatuut genoemd.

De Voorzitter College van Bestuur is eerstverantwoordelijke voor het Treasurybeleid van Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede. Het Treasurybeleid is in een statuut vastgelegd. Het beleid is erop gericht om een zo hoog mogelijk rendement te combineren met een zo laag mogelijk risico. Derhalve is, net als voorgaand jaar, gekozen voor het schatkistbankieren bij en met het Ministerie van Financiën.

---

<sup>1</sup> Officieel: Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670) houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten; gepubliceerd in Staatscourant nr. 30576 d.d. 15 juni 2016.

<sup>2</sup> Officieel: Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 19 december 2018, nr. FEZ/1402273, houdende wijziging van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 in verband met aanpassing van de definitie van lidstaat in relatie tot de voorwaarden met betrekking tot het aangaan van leningen.

# **Jaarverslag 2020**

## **Raad van Toezicht**

## **Inleiding**

In het jaarverslag 2020 blikken wij als Raad van Toezicht terug op een jaar met mooie voortgang. Vanuit de missie "Waar ieder kind belangrijk is" willen wij daarbij van toegevoegde waarde zijn. Dat doen wij door bij te dragen aan het creëren van onderwijskansen en toekomstkansen voor de kinderen in Wijk bij Duurstede, Cothen en Langbroek. En door bij te dragen aan de ontwikkeling van Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede. Het onderwijs van onze stichting is volop in beweging. Wij zijn er trots op om hier als Raad van Toezicht op toe te zien. Dat doen we vanuit een passie voor de toekomstige generatie én een maatschappelijke verantwoordelijkheid. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs is daarbij onze belangrijke leidraad.

Vanuit deze code hebben wij een aantal bevoegdheden die we nauwgezet naleven. Zo zijn wij verantwoordelijk voor de aanstelling van het college van bestuur en bijbehorend goed werkgeverschap, het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting, de jaarrekening, het financieel jaarverslag en het algemeen jaarverslag van onze stichting. Ook wijzen wij de externe accountant aan. Vanuit onze rol als klankbord adviseren wij het college van bestuur over het gehele beleid van onze stichting en de kwaliteit van onderwijs. Graag leggen wij verantwoording af hoe wij in het jaar 2020 invulling hebben gegeven aan deze bevoegdheden.

### **Ons vertrekpunt: Code Goed Bestuur PO-Raad**

Onze stichting conformeert zich aan de Code Goed Bestuur primair onderwijs van de PO-Raad, waarbij bevoegdheden vastliggen in de statuten, het managementstatuut en het toezichtkader. Volgens artikel 17 van de Wet op het Primair onderwijs zijn het bestuur en het interne toezicht gescheiden door een college van bestuur en een Raad van Toezicht. De duidelijke scheiding van rollen draagt in onze optiek bij tot een evenwichtige besluitvorming, transparantie en controleerbaarheid van de kwaliteit van het onderwijs. Wij vinden het belangrijk om de publieke middelen waarmee onze onderwijsinstelling werkt, op alle niveaus te verantwoorden aan de samenleving. En daarbij onze wijze van handelen inzichtelijk te maken.

### **Onze legitimatie en interne werkwijze**

Wij hechten veel waarde aan reflectie op ons functioneren. Regelmatige onderwerpen zijn daarbij onze maatschappelijke legitimatie als Raad van Toezicht en de interne werkwijze. Op individuele basis bezoeken we bijeenkomsten van VOS ABB en het VTOI om actuele ontwikkelingen vanuit deze koepels te volgen. Daarnaast evalueren wij jaarlijks met elkaar de manier waarop wij toezicht houden. Dat doen we zonder aanwezigheid van het college van bestuur. Tweejaarlijks sluit bij de evaluatie ook een externe deskundige aan. Reflectie is dan een combinatie van kritisch terugblikken, training en vooruitkijken naar waar onze focus ligt voor het aankomende jaar.

In 2020 hebben we, weer in samenspraak met Harrie Nijkamp, een externe consultant op het gebied van governance, de focus gelegd bij onze maatschappelijke verantwoording door nog een keer scherp van buiten naar binnen te kijken. Dit resulteert in meer gesprekken met het VO, Raden van Toezicht van collega-organisaties, de gemeente en maatschappelijke vertegenwoordigers. Deze lijn van een waarde gestuurde dialoog zetten wij de komende jaren voort.

## **Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht**

De taken en bevoegdheden van onze Raad van Toezicht worden als volgt beschreven in het managementstatuut:

De Raad van Toezicht heeft de volgende bevoegdheden:

1. het goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting, de jaarrekening, het financieel jaarverslag en het algemeen jaarverslag van de stichting;
2. het zorg dragen voor de aanwijzing van de externe accountant;
3. de integrale toezichttaak omvat tevens de advisering van het college van bestuur inzake het gehele beleid van de stichting en de kwaliteit van het onderwijs;
4. alle overige taken en bevoegdheden zoals vermeld in de statuten.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het college van bestuur, alsmede het nemen van disciplinaire maatregelen. Voor een exacte en gedetailleerde weergave van de taken, verantwoordelijkheden en werkwijzen van de Raad van Toezicht verwijzen wij naar het managementstatuut (vastgesteld d.d. 10 maart 2015), de akte van oprichting (vastgesteld d.d. 14 december 2010) en de akte van statuutwijziging (vastgesteld d.d. 21 december 2012).

## **Speerpunten 2020**

De coronaperiode heeft een groot effect gehad op ons handelen in de scholen het afgelopen jaar. Terugkijkend zijn we vooral bezig geweest met handelen naar bevind van zaken, met altijd voor ogen wat is goed voor onze leerlingen. We hebben ervaren hoe flexibel we als organisatie zijn en hoe flexibel onze leerlingen zijn.

Een groot compliment is op zijn plaats voor iedereen die zich heeft ingezet voor het in stand houden van kwalitatief goed onderwijs in de Gemeente Wijk bij Duurstede. Onze waardering hiervoor is groot.

Een aantal van de speerpunten voor 2020 zijn cruciaal gebleken om juist tijdens de Corona-crisis goed onderwijs te kunnen blijven verzorgen voor alle leerlingen.

De Cloudwise omgeving en het beschikbaar hebben van voldoende devices en leermiddelen maakten dat we direct vanaf het begin van de lockdown voor alle leerlingen en leerkrachten een online leeromgeving beschikbaar hadden.

Kwaliteitszorg betekent dat we systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede zijn om verschillende redenen aantrekkelijk voor kinderen, ouders en leerkrachten. Ze zijn herkenbaar in de wijk en staan te boek als eigentijdse scholen waar kinderen graag naartoe gaan. Ouders voelen zich welkom en er is op de scholen sprake van een uitnodigend en veilig schoolklimaat.



De scholen boeken goede resultaten, zijn gehuisvest in goed onderhouden gebouwen en werken meer en meer aan verduurzaming. Onze scholen bieden kinderen het best mogelijke onderwijs. Dat wil zeggen dat we een sterke basis garanderen in taal en rekenen én dat we executieve functies versterken. Onze scholen stimuleren daarnaast de leermotivatie en succeservaringen van leerlingen, zodat ze plezier in leren ervaren en zich willen blijven ontwikkelen.

Goede onderwijskwaliteit staat of valt met de bekwaamheid en bevoegdheid van leerkrachten. We bieden inclusief onderwijs vanuit het motto "Geen kind Wijk uit".

Leerkrachten die zich verbinden aan de schoolvisie, die zich uitgedaagd voelen om te ontwikkelen en die verantwoordelijkheid nemen voor de resultaten, die ze met hun leerlingen bereiken. Binnen onze stichting versterken we de goede gewoonte om van en met elkaar te leren, door intervisie, collegiale consultatie, mobiliteit en door gezamenlijke scholing.

De leerling is zich bewust van zijn/haar eigen inbreng in het leerproces. Leren wordt zichtbaar en leerlingen worden gestimuleerd hun eigen leerproces vorm te geven. Als de leerling eigenaar is van zijn eigen leerproces, en de leerkracht eigenaar is van zijn inbreng daarin, dan staan zij beiden centraal. Dat vraagt een actieve samenwerking binnen de school en met de omgeving/ ouders. Aandacht voor het vergroten van veerkracht bij kinderen en leerkrachten waarbij positieve psychologie en de Growth-mindset worden gebruikt.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de kans krijgen om de wereld onderzoekend te benaderen, samen te leren en samen te leven. Dat vraagt een schoolomgeving die voldoende structuur geeft aan de kinderen, zodat zij weten hoe een mini-samenleving werkt. Het openbaar onderwijs blijft zich immers ontwikkelen als onderdeel van de gemeenschap, waar ieder kind belangrijk is.

Ons openbaar onderwijs in Wijk bij Duurstede heeft zich ontwikkeld tot een prettige werkomgeving. Al onze professionals zetten zich dag in dag uit met elkaar in om goed onderwijs te bieden aan de kinderen in Cothen, Langbroek en Wijk bij Duurstede. Daar mogen we met zijn allen trots op zijn.

Tegelijkertijd willen we het nog beter doen. Met elkaar. Ieder vanuit zijn of haar rol.

### **Opvallende gespreksonderwerpen**

Herziening toezichtvisie: Als toezichthouders zien wij onszelf als een belangrijke schakel tussen onderwijs en de samenleving. De publieke functie vraag van het onderwijs dat wij nadrukkelijk oog hebben voor het maatschappelijk belang. Dit is in 2019 reden geweest om onze toezichtvisie en het toezichtkader opnieuw vorm te geven vanuit dit speerpunt. In diverse vergaderingen wordt het concept gevormd en is het in 2020 afgerond.

Brede school De Heul: Sinds 2018 is er het plan om een brede school te bouwen in de Heul. Deze brede school is bedoeld als een locatie waarin De Werkschuit en De Wegwijzer gezamenlijk een plek zullen vinden. Helaas hebben de gezamenlijke besprekingen ook in 2020 nog niet tot een haalbaar voorstel geleid. Toch komen we graag met de betrokken partijen alsnog tot een passende oplossing, waarbij recht gedaan wordt aan de wensen van alle belanghebbenden.

Positieve mindset bij kinderen: Binnen onze stichting is er de focus dat we kinderen stimuleren de wereld met een open blik tegemoet te treden. En hen daarbij hun veerkracht te laten ontdekken om vanuit een positieve mindset uitdagingen aan te gaan. Elk kind wordt op zijn/haar eigen niveau uitgedaagd en mag zijn wie hij/zij is. Het kind wordt zo voorbereid op zijn of haar toekomst. Veerkracht en een positieve mindset zijn een belangrijk thema in de gesprekken met de GMR, het managementteam en het college van bestuur.

Rechtmatigheid en doelmatigheid: De financiële doelmatigheid en rechtmatigheid van de middelen die we als stichting tot onze beschikking hebben, zijn een vast onderwerp tijdens de vergaderingen. Iedere vergadering staat daarom de maandrapportage (MARAP) op de agenda. Steeds wordt gekeken of de middelen op een andere wijze nog efficiënter kunnen worden ingezet. Dit is een continu proces, waarbij de financiële commissie de agendavoorbereidingen verzorgt, samen met het college van bestuur en de controller.

### **Thema's in 2020**

Als Raad van Toezicht zijn wij in het jaar 2020 zes keer in een openbare vergadering bij elkaar geweest en tweemaal in besloten vergadering vanuit de behoefte aan verdieping op gespreksonderwerpen. Naast de wettelijk voorgeschreven thema's als jaarrekening en begroting, hebben wij ons beziggehouden met de thema's: beziggehouden met onder meer de volgende thema's:

- ✓ Governance: werkwijze besturen en toezicht houden en evaluatie werkwijze
- ✓ Covid-19, de aanpak van Corona op school
- ✓ Toepassing positieve psychologie voor onze leerlingen
- ✓ Koersplan 2020-2023
- ✓ Verslag regiobijeenkomsten PO-raad
- ✓ Vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen
- ✓ Rapportage Visitatierapportage
- ✓ Maatschappelijke agenda Wijk bij Duurstede
- ✓ Rooster van aftreden Raad van Toezicht
- ✓ Werving nieuwe leden Raad van Toezicht
- ✓ Jaarplannen 2020-2021
- ✓ Bestuursverslag 2020
- ✓ Begroting 2021-2024
- ✓ Risicomanagement
- ✓ Managementletter en accountantsverslag
- ✓ Aanschaf zonnepanelen
- ✓ Financiële kwartaalrapportages 2020
- ✓ Doorlopende educatie Raad van Toezicht
- ✓ Communicatie tussen Raad van Toezicht en directeuren en tussen Raad van Toezicht en GMR
- ✓ Leerresultaten, handelingsgericht-en opbrengstgericht werken

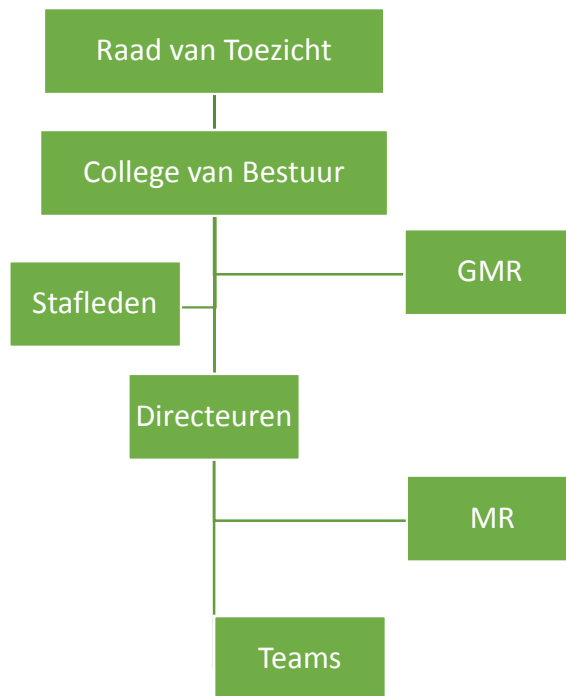
- ✓ Kwaliteitszorgcyclus
- ✓ Passend Onderwijs - Inclusief onderwijs – Het Anker
- ✓ Het integraal huisvestingsplan van de gemeente Wijk bij Duurstede
- ✓ Van alle openbare vergaderingen zijn de gewaarmerkte notulen aan de accountant overhandigd.

### Juridische structuur en organisatiestructuur

De rechtspersoon is een stichting met de naam: Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede, gevestigd in Wijk bij Duurstede. Onze stichting is opgericht op 14 december 2010, en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51482827. Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden. Onze stichting heeft het bestuur en intern toezicht gescheiden conform artikel 17 van de Wet op het Primair Onderwijs. Er is sprake van een organieke scheiding. Dit komt tot uitdrukking in het bestuursmodel met een college van bestuur en een Raad van Toezicht. En is ook verwoord in de reglementen en het managementstatuut, waarin ook de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden staan.

Van alle openbare vergaderingen zijn de gewaarmerkte notulen aan de accountant overhandigd.

### Organogram



### Samenstelling Raad van Toezicht

In 2020 bestaat onze Raad van Toezicht uit vijf personen. In het onderstaande overzicht maken wij inzichtelijk wie dit zijn, hoe aandachtsgebieden zijn verdeeld en welke hoofd en nevenfuncties iedereen heeft. Bij de hoofd en nevenfuncties van ieder lid zijn geen conflicteren belangen vanuit de Code Goed bestuur in het primair onderwijs.

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Deelgebied</b>	<b>Treedt af in</b>	<b>Herbe- noembaar</b>	<b>* Hoofdfunctie + Nevenfunctie</b>
Drs. G. (Giel) van de Kuil	Voorzitter	College van Bestuur Externe communicatie Financiën	2021	Nee	* Directeur Finance + Geen
H.M.A.M. (Bep) van der Linden- Dirksen	lid	Financiën	Aangetreden in september 2020	ja	* Oud-lid managementteam Revus Lyceum * Rijschoolhouder + Lid ledenraad BOVAG + Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand + Lid Ondernemersfonds, deelraad onderwijs en sport
Mr. Th. F. (Theo) Monfils	Lid	Financiën Huisvesting Juridische vraagstukken	Juli 2020	N.v.t.	* Teamleider burgerzaken
M.J. (Margret) van der Mast	Lid	Kwaliteitszorg onderwijs Personeel	2021	Nee	* Strategisch communicatie adviseur + Eigenaar van Design to move
Mr. E.J. (Elisabeth) van Oostrum- Rutjes	Lid	Huisvesting Relatie gemeente	2022	Nee	* Toezichthouder en bestuurder sociaal domein + Voorzitter RvT MantelzorgNL + Voorzitter RvT Zin in Utrecht + Voorzitter ouderendelegatie Nuzo + Lid hoofdbestuur Humanistisch Verbond + Lid Nationale Raad van Ouderen
J.W. (Jan Willem) van den Boogert	Lid	Kwaliteitszorg onderwijs Personeel	Aangetreden augustus 2020	Ja	* Opleidingsmanager bij de Hogeschool Utrecht * Opleider schoolopleiders PO/VO voor schoolleidersregister (ZZP)

In 2020 zijn twee nieuwe leden tot de Raad van Toezicht toegetreden, met het oog op de trapsgewijze aftreding, omdat wij als huidige leden van de Raad van Toezicht het einde naderen van de tweede zittingstermijn. Vanaf 2020 zal ieder jaar een nieuw lid aansluiten vanuit een wervingsprocedure. Deze werving verzorgen wij in eigen beheer.

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

---

### KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	3,48	3,84
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	57,13	62,69
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	79,61	82,45
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	-1,61	1,25
Weerstandvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	15,16	16,40
Weerstandvermogen incl. MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	29,89	33,02
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	19,54	19,97
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	80,46	80,03
Huisvestingsratio	8,05	7,55

#### **Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

#### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

#### **Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

#### **Weerstandvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

#### **Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

## **B1 GRONDSLAGEN**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling. De coronacrisis zorgt niet voor discontinuïteit.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair, m.u.v. het speellokaal, 20 jaar; inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; digitale schoolborden 10 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 9 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 1.000,-- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadeling saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve cq. het fonds.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

#### **Voorziening jubilea:**

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend



## **Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede**

---

met € 825 per FTE. Gelet op de omvang van Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Er wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling, dit kan nog tot en met het boekjaar 2022. Deze tijdelijke overgangsregeling is van toepassing op besturen die voor verslagjaar 2017 een methode van kostenegalitatie voor groot onderhoud hanteerden zoals hierboven beschreven.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2020 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

### **Kortlopende schulden**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

### **Pensioenen**

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien

## **Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede**

---

dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,2% Per ultimo 2019 was deze 97,8%.

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

#### Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

## **FINANCIËLE INSTRUMENTEN**

### **Algemeen**

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

#### Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

#### **Kredietrisico**

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

#### **Liquiditeitsrisico**

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

#### Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

**B2 BALANS PER 31 december 2020**

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>					
	1				
Technische zaken		93.073		77.524	
Meubilair		322.427		354.858	
ICT		318.564		351.766	
OLP en apparatuur		<u>174.947</u>		<u>196.288</u>	
			909.011		980.436
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorderingen</b>					
	2				
Ministerie van OCW		262.541		239.811	
Overige overlopende activa		56.757		52.680	
Overige vorderingen		<u>73.474</u>		<u>55.859</u>	
			392.772		348.350
<b>Liquide middelen</b>					
	3		<u>1.827.052</u>		<u>1.675.938</u>
				<u>3.128.835</u>	<u>3.004.724</u>

**Stichting Openbaar Onderwijs,Wijk bij Duurstede****B2 BALANS PER 31 december 2020**

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Eigen vermogen</b>	4			
Algemene reserve	1.737.128		1.818.652	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>50.374</u>		<u>65.008</u>	
		1.787.501		1.883.660
<b>Voorzieningen</b>	5			
Personeelsvoorzieningen	111.638		94.347	
Overige voorzieningen	<u>591.784</u>		<u>499.311</u>	
		703.422		593.658
<b>Kortlopende schulden</b>	6			
Crediteuren	63.457		89.210	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	194.222		184.336	
Schulden terzake van pensioenen	57.660		58.495	
Overige kortlopende schulden	55.053		45.211	
Overlopende passiva	<u>267.520</u>		<u>150.153</u>	
		<u>637.912</u>		<u>527.405</u>
			<u>3.128.835</u>	<u>3.004.724</u>

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

### B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen	5.792.992	5.348.961	5.506.808
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	4.752
Overige baten	187.872	156.428	192.284
	<u>5.980.863</u>	<u>5.505.389</u>	<u>5.703.844</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	4.889.607	4.512.945	4.507.388
Afschrijvingen	191.804	205.230	170.779
Huisvestingslasten	489.190	443.152	425.204
Overige instellingslasten	504.205	489.071	526.310
	<u>6.074.806</u>	<u>5.650.398</u>	<u>5.629.681</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-93.943</u>	<u>-145.009</u>	<u>74.164</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	4	0	6
Financiële lasten	2.221	2.800	2.629
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-2.217</u>	<u>-2.800</u>	<u>-2.623</u>
<b>Resultaat</b>	<u>-96.159</u>	<u>-147.809</u>	<u>71.541</u>

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

### B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-93.943		74.164
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	191.804		170.779	
- Mutaties voorzieningen	<u>109.764</u>		<u>34.957</u>	
		301.567		205.736
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-44.422		-22.962	
- Kortlopende schulden	<u>110.506</u>		<u>-62.688</u>	
		<u>66.084</u>		<u>-85.650</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		273.709		194.250
- Ontvangen interest	4		6	
- Betaalde interest	<u>-2.221</u>		<u>-2.629</u>	
		<u>-2.217</u>		<u>-2.623</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		271.492		191.627
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-167.599		-234.288	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	<u>47.221</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-120.378		-234.288
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>151.114</u>		<u>-42.661</u>
Beginstand liquide middelen	1.675.938		1.718.598	
Mutatie liquide middelen	<u>151.114</u>		<u>-42.661</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.827.052</u>		<u>1.675.938</u>

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

### B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

#### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Technische zaken	93.073	77.524
Meubilair	322.427	354.858
ICT	318.564	351.766
OLP en apparatuur	174.947	196.288
	<u>909.011</u>	<u>980.436</u>

	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>					
Aanschafwaarde	110.027	767.358	770.416	519.424	2.167.224
Cumulatieve afschrijvingen	-32.502	-412.500	-418.649	-323.136	-1.186.787
Boekwaarde 31 december 2019	<u>77.524</u>	<u>354.858</u>	<u>351.766</u>	<u>196.288</u>	<u>980.436</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	37.085	12.101	89.699	28.715	167.599
Desinvesteringen	-14.891	-129.369	-294.744	-118.689	-557.693
Afschrijvingen	-6.852	-29.261	-110.938	-44.753	-191.804
Afschr. desinvesteringen	207	114.098	282.780	113.387	510.472
Mutaties boekwaarde	<u>15.549</u>	<u>-32.431</u>	<u>-33.203</u>	<u>-21.341</u>	<u>-71.426</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>					
Aanschafwaarde	132.221	650.089	565.371	429.449	1.777.130
Cumulatieve afschrijvingen	-39.147	-327.663	-246.807	-254.502	-868.119
Boekwaarde 31 december 2020	<u>93.073</u>	<u>322.427</u>	<u>318.564</u>	<u>174.947</u>	<u>909.011</u>

#### Afschrijvingspercentages

	Van	t/m.
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	2,50 %	5,00 %
ICT	10,00 %	25,00 %
OLP en apparatuur	11,11 %	25,00 %



Desinvesteringen

Gedurende het boekjaar 2020 heeft het bestuur de materiele vaste activa staat beoordeeld op aanwezigheid. Na aanleiding van deze actie, is € 557.693 gedesinvesteerd uit de materiele vaste activa.

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

### VLOTTENDE ACTIVA

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
<b>2 Vorderingen</b>		
Ministerie van OCW	262.541	239.811
Overige vorderingen	73.474	55.859
Overige overlopende activa	56.757	52.680
	<u>392.772</u>	<u>348.350</u>
<b>Ministerie van OCW</b>		
Bekostiging OCW	<u>262.541</u>	<u>239.811</u>
	<u>262.541</u>	<u>239.811</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Het Anker: Rekening-Courant	11.101	0
Overige vorderingen	<u>62.373</u>	<u>55.859</u>
	<u>73.474</u>	<u>55.859</u>
<b>Overige overlopende activa</b>		
Vooruitbetaalde kosten	2.363	1.062
Overige overlopende activa	<u>54.394</u>	<u>51.618</u>
	<u>56.757</u>	<u>52.680</u>

Het Anker: Rekening-Courant

Binnen de Stichting is één van de scholen gehuisvest in een zogenoemde Brede school. Binnen deze Brede school is een vordering ontstaan á € 11.101 op de wederpartij binnen de Brede school.

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

---

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
<b>3 Liquide middelen</b>		
Banktegoeden	<u>1.827.052</u>	<u>1.675.938</u>
	<u>1.827.052</u>	<u>1.675.938</u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekening bestuur	1.778.420	1.618.976
Betaalrekening scholen	<u>48.632</u>	<u>56.962</u>
	<u>1.827.052</u>	<u>1.675.938</u>

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

### PASSIVA

#### 4 Eigen vermogen

#### VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
<b>Algemene reserve</b>	1.818.652	-80.733	-792	1.737.128
<b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b>				
Reserve schoolfonds	65.008	-15.426	792	50.374
	65.008	-15.426	792	50.374
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	65.008	-15.426	792	50.374
<b>Eigen vermogen</b>	1.883.660	-96.159	0	1.787.501

	Saldo 01-01-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Rente- mutatie	Saldo 31-12-2020	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
--	---------------------	----------	---------------	-------------------	---------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

#### 5 Voorzieningen

##### Personeel:

Duurzame Inzetbaarheid	44.223	18.644	0	0	62.867	0	62.867
Jubilea	50.124	1.591	-4.478	0	47.237	1.804	45.433
Wachtgelders	0	1.534	0	0	1.534	1.534	0
	94.347	21.769	-4.478	0	111.638	3.338	108.300

##### Overig:

Onderhoud	499.311	105.000	-12.527	0	591.784	160.436	431.348
	499.311	105.000	-12.527	0	591.784	160.436	431.348

<b>Voorzieningen</b>	593.658	126.769	-17.005	0	703.422	163.774	539.648
----------------------	---------	---------	---------	---	---------	---------	---------

Aanvullende informatie

Langlopend deel > 1 jaar te verdelen als volgt:

	Middellang < 5 jaar	Lang > 5 jaar
DI	62.867	
Jubilea	18.261	27.173
Onderhoud	277.372	153.976

**Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede**

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
<b>6 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	63.457	89.210
Belastingen en premies sociale verzekeringen	194.222	184.336
Schulden terzake van pensioenen	57.660	58.495
Overige kortlopende schulden	55.053	45.211
Overlopende passiva	<u>267.520</u>	<u>150.153</u>
	<u>637.912</u>	<u>527.405</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	175.979	167.107
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>18.243</u>	<u>17.229</u>
	<u>194.222</u>	<u>184.336</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Overige kortlopende schulden	<u>55.053</u>	<u>45.211</u>
	<u>55.053</u>	<u>45.211</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
OCW niet geormerkt: Overige	5.570	7.182
OCW subs. Inhaal-en onderst. progr. 2020-21	105.967	0
Nog te betalen vakantiegeld	145.652	142.970
Gemeente huisvesting	<u>10.331</u>	<u>0</u>
	<u>267.520</u>	<u>150.153</u>

# Stichting Openbaar Onderwijs,Wijk bij Duurstede

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

## G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	<b>Kenmerk</b>	<b>datum</b>	geheel uitgevoerd en afgerond aankruisen wat van toepassing is
OCW: Subs. Inhaal- en Ondersteuningsprogramma 20/21	IOP-42567-PO	okt-20	X
Subsidie zij-instroom	931950-1	okt-19	X

## G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

### G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020 <i>(naar balanspost 2.4.4)</i>
	<b>Kenmerk</b>	<b>datum</b>	€	€	€	€	€
		totaal					

### G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2020	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020
	<b>Kenmerk</b>	<b>datum</b>	€	€	€	€	€	€	€
		totaal							

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**

**Baten**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>(Rijks)bijdragen</b>			
Vergoeding Lumpsum	3.615.403	3.305.325	3.456.141
Bijzondere aanvullende bekostiging PO 2019	0	0	88.134
Vergoeding Materiële Instandhouding	745.654	745.070	727.541
Vergoeding PAB	832.304	784.817	760.602
Niet-geormerkte subsidies	314.135	297.922	240.694
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdr.SWV	254.663	215.827	233.697
Overige subsidies Ministerie van OCW	30.833	0	0
	<u>5.792.992</u>	<u>5.348.961</u>	<u>5.506.808</u>

**Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Subs. tegemoetkoming herintreders	0	0	2.500
Subs. ontwikkeling schoolleider	0	0	2.252
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4.752</u>

**Overige baten**

Verhuur onroerende zaken	41.386	33.703	33.818
Baten schoolfonds	15.835	49.500	52.281
Vergoeding salaris detachering	40.581	0	23.886
Overige baten personeel	11.322	0	3.355
Bijdrage stichting doorontw. Het Anker	0	41.563	0
Vergoeding SWV doorontw. Het Anker	43.810	0	39.303
Overige baten	34.939	31.662	39.641
	<u>187.872</u>	<u>156.428</u>	<u>192.284</u>

**Lasten**

**Personele lasten**

Lonen en salarissen	3.529.356	4.333.528	3.123.505
Sociale lasten	513.897	0	486.060
Premies Participatiefonds	121.475	0	90.437
Premies Vervangingsfonds	95.296	0	107.923
Pensioenlasten	517.542	0	499.657
Overige personele lasten	264.337	230.917	328.587
Uitkeringen (-/-)	-152.296	-51.500	-128.782
	<u>4.889.607</u>	<u>4.512.945</u>	<u>4.507.388</u>

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Lonen en salarissen</b>			
Salariskosten directie	484.639	450.602	451.036
Salariskosten OP	2.933.779	2.830.503	2.805.837
Salariskosten OOP	131.268	112.993	117.045
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	47.696	30.000	50.355
Salariskosten vervanging eigen rekening	2.437	0	22.566
Salariskosten VF e/r 42 kal. dagen	129.606	96.500	108.099
Salariskosten verv. pers. e/r Rechtpos. verl.	8.225	12.500	6.576
Salariskosten SWV ZOUT tijd.uitbreiding	24.784	30.583	10.668
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	58.888	0	71.341
Salariskosten rugzak-leerling	121.754	75.000	70.766
Salariskosten hoogbegaafden (Explora)	98.766	103.136	81.538
Salariskosten seniorenregeling	61.333	55.893	58.485
Salariskosten ouderschapsverlof	54.790	11.212	25.581
Salariskosten werkdrukvermindering OP	119.606	132.801	88.771
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	44.175	43.921	21.297
Salariskosten zij-instromers	0	0	11.948
Salariskosten Coronacrisis	39.731	0	0
Salariskosten stakingsuren	-4.338	0	0
Salariskosten Brede School	13.706	22.812	12.632
Salariskosten Project Taalklas	85.292	77.200	62.247
Salariskosten t.l.v. subsidie studieverlof	0	0	620
Salariskosten detachering	83.618	23.000	0
Salariskosten ontw. schoolleiders	0	0	2.249
Salariskosten systeembeheerder	0	0	2.963
Opname onbetaald verlof	702	0	314
Toelagen / premies eigen rekening	270	0	270
Werkkosten via PSA	8.580	9.000	9.627
Personeel in dienst Bestuur	228.258	215.872	214.754
Correctie sociale lasten	-513.897	0	-486.060
Correctie premie Participatiefonds	-121.475	0	-90.437
Correctie premie Vervangingsfonds	-95.296	0	-107.923
Correctie pensioenen	-517.542	0	-499.657
	<u>3.529.356</u>	<u>4.333.528</u>	<u>3.123.505</u>
<b>Sociale lasten</b>			
Sociale lasten	513.897	0	486.060
	<u>513.897</u>	<u>0</u>	<u>486.060</u>
<b>Premies Participatiefonds</b>			
Premies Participatiefonds	121.475	0	90.437
	<u>121.475</u>	<u>0</u>	<u>90.437</u>
<b>Premies Vervangingsfonds</b>			
Premies Vervangingsfonds	95.296	0	107.923
	<u>95.296</u>	<u>0</u>	<u>107.923</u>
<b>Pensioenlasten</b>			
Pensioenlasten	517.542	0	499.657
	<u>517.542</u>	<u>0</u>	<u>499.657</u>



## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Overige personele lasten</b>			
Nascholing	48.257	69.000	81.441
Kosten schoolbegeleiding	31.623	26.500	18.558
Kosten Arbo	6.025	10.000	4.010
Dotatie voorziening Duurzame Inzetbaarheid	18.644	0	5.252
Dotatie voorziening jubilea	1.591	10.000	13.091
Dotatie voorziening wachtgelders	1.534	0	0
Wervingskosten	0	5.000	0
Begeleiding personeel (outplacement)	13.049	10.000	6.153
Personele kosten contractbasis	71.582	28.917	150.796
Vrijwilligersvergoeding	5.428	5.600	5.583
Overige personeelskosten	14.801	26.650	27.560
Kosten subs. Inhaal-en onderst. progr. Personeel	30.833	0	0
Aanpak lerarentekort	0	20.000	0
Werkkosten via FA	20.971	19.250	16.143
	<u>264.337</u>	<u>230.917</u>	<u>328.587</u>

### Uitkeringen (-/-)

Uitkeringen (-/-)	-152.296	-51.500	-128.782
	<u>-152.296</u>	<u>-51.500</u>	<u>-128.782</u>

### Personeelsbezetting

	31-12-2020 Gemiddeld aantal FTE's	31-12-2019 Gemiddeld aantal FTE's
DIR	5,90	5,50
OP	47,98	49,20
OOP	4,19	3,06
Administratief	2,58	2,58
Conciërge	0,69	0,69
	<u>61,33</u>	<u>61,01</u>

# Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

## WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede  
Het voor de vereniging/stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A

Op basis van de complexiteitspunten heeft de Raad van Toezicht de WNT-norm op 27-10-2020 goedgekeurd.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

#### Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1	H.J. Sikken
<b>Functiegegevens</b>	<b>Voorzitter CvB</b>
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	0,7
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 70.254
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.474
<i>Subtotaal</i>	€ 81.728
<b>Individueel bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 83.300</b>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 81.728</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 / 31-12
Omvang dienstverband 2019 (fte)	0,7
Dienstbetrekking	Ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 63.763
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.955
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b>€ 75.718</b>
<b>Individueel bezoldigingsmaximum</b>	<b>€ 80.500</b>

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

### 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 Niet van toepassing.

#### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

##### Gegevens 2020

Bedragen x € 1	E.J. van Oostrum	M.J. van der Mast
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 3.125	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 3.125</b>	<b>€ 0</b>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

##### Gegevens 2019

Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	€ 3.141	€ 1.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.500	€ 11.500

## 1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
T.F. Monfils	Lid
M.J. van der Mast	Lid
J.W. van den Boogert	Lid
B. van der Linden-Dirksen	Lid
G. van de Kuil	Voorzitter

1e. Totale bezoldiging topfunctionarissen alsmede degene die op grond van zijn/haar functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt.  
Niet van toepassing.

1f. Leidinggevende topfunctionaris, welke op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat, en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, behoudens een toezichthoudende topfunctionaris.  
Niet van toepassing.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is  
Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.  
Niet van toepassing.

## 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<b>Afschrijvingen</b>			
Technische zaken	6.852	6.125	6.657
Meubilair	29.261	29.320	29.252
ICT	110.938	111.398	89.471
OLP en apparatuur	44.753	58.387	45.400
	<u>191.804</u>	<u>205.230</u>	<u>170.779</u>
<b>Huisvestingslasten</b>			
Huur huisvesting/terrein	108.051	103.785	88.596
Dotatie onderhoudsvoorziening	105.000	105.000	105.000
Onderhoud gebouw/installaties	36.298	22.000	36.766
Energie en water	86.383	88.000	79.870
Schoonmaakkosten	124.791	116.617	108.399
Heffingen	2.635	2.750	1.729
Tuinonderhoud	738	0	611
Bewaking en beveiliging	3.393	5.000	4.233
Kosten ivm Corona maatregelen	21.901	0	0
	<u>489.190</u>	<u>443.152</u>	<u>425.204</u>
<b>Overige instellingslasten</b>			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	100.129	98.130	84.460
Accountantskosten	8.500	8.500	7.940
Juridische ondersteuning	623	5.000	4.929
Strategisch beleidsplan	4.235	2.500	0
Telefoonkosten	1.445	1.850	2.378
Kosten Raad van Toezicht	13.457	16.000	8.932
	<u>128.388</u>	<u>131.980</u>	<u>108.638</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	3.761	3.000	2.075
Onderhoud apparatuur	0	1.000	0
Verkoop activa	32.538	0	0
	<u>36.298</u>	<u>4.000</u>	<u>2.075</u>

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	2.448	5.200	4.052
Contributies	17.226	15.250	16.634
Excursies / werkweek / sport	1.859	1.200	4.527
Kosten overblijf (TSO)	0	0	14.788
Medezeggenschap	3.070	7.000	3.443
Aansluiting radio / TV	1.528	2.000	1.305
Verzekeringen	3.428	3.500	3.405
Portiekosten / drukwerk	4.006	5.000	3.463
Kantinekosten	10.279	9.500	10.555
Culturele vorming	7.136	10.400	7.338
Schooltest / onderzoek / begeleiding	11.037	11.000	24.283
Onderwijskundige doelen	1.862	5.000	186
Brede school de Heul	0	0	826
Project Explora (Baken)	9.114	10.000	5.290
Project Taalklas (materieel)	1.576	4.500	135
Project ICT	12.684	12.500	6.895
Project Overige	1.072	1.500	1.902
Lasten schoolfonds	31.261	49.500	89.432
Overige uitgaven	3.574	8.591	5.968
	<u>123.160</u>	<u>161.641</u>	<u>204.426</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	105.719	88.450	108.046
Informatietechnologie	92.733	87.500	89.301
Kopieerkosten	17.906	15.500	13.823
	<u>216.358</u>	<u>191.450</u>	<u>211.170</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>504.205</u>	<u>489.071</u>	<u>526.310</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	4	0	6
	<u>4</u>	<u>0</u>	<u>6</u>
<b>Financiële lasten</b>			
Overige financiële lasten	2.221	2.800	2.629
	<u>2.221</u>	<u>2.800</u>	<u>2.629</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>-2.217</u>	<u>-2.800</u>	<u>-2.623</u>

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

---

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	8.500	8.500	7.940
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten <sup>1</sup>	0	0	0
Totaal accountantslasten	<u>8.500</u>	<u>8.500</u>	<u>7.940</u>

## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

---

### Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV ZOUT	Stichting	Zeist	4	NB	NB	Nee	0	Nee
RTC Utrecht	Stichting	Utrecht	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



**B10 Niet in de balans blijvende activa en verplichtingen**

**Het Anker:**

OBS Het Anker is gehuisvest in Brede school Het Anker. Het doel van Brede school Het Anker is om een samenwerking mogelijk te maken met alle gehuisveste partijen, en met het Samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht, waarbij Het Anker idee wordt uitgevoerd: meer inclusief onderwijs en een efficiënte, effectieve verbinding van onderwijs, kinderopvang en jeugdhulp. De huisvestingskosten worden jaarlijks door de beheerscommissie van Brede school Het Anker aan de hand van de vastgestelde jaarrekening verdeeld over de diverse gebruikers. Dit gebeurt op basis van een vooraf afgesproken verdeelsleutel.

**Contractuele verplichtingen:**

De Toermalijn en Partou/SKON Kinderopvang zijn de gezamenlijke gebruikers van Brede School het Veldhuis te Cothen. De afspraken met betrekking tot het medegebruik van de gemeenschappelijke en semi-gemeenschappelijke ruimten zijn vastgelegd in de "Overeenkomst medegebruik onderwijsruimte" en de "Verrekening exploitatie beheer Brede school Cothen". De overeenkomsten zijn aangegaan voor onbepaalde tijd met ingang van 1 februari 2009 met een opzegtermijn van 1 jaar.

Met de Gemeente Wijk bij Duurstede is een huisvestingsovereenkomst afgesloten voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 februari 2012 en lopend tot en met 31 januari 2017. Na het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst voortgezet voor aansluitende perioden van telkens 1 jaar. Beëindiging van deze overeenkomst vindt plaats door opzegging, met inachtneming van een termijn van tenminste 3 maanden. De huisvestingsvergoeding zal achteraf per kwartaal in rekening worden gebracht. Totaalbedrag € 14.047 voor het boekjaar 2020.

**B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

**Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede**

---

**B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -96.159 als volgt over de reserves.

	<u>2020</u>
	€
Resultaat algemene reserve	-80.733
Resultaat reserve schoolfonds	<u>-15.426</u>
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)	<u>-15.426</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-15.426
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>	<u><u><b>-96.159</b></u></u>

**B13 ONDERTEKENING JAARVERSLAG**

Opgesteld door het bestuur te Wijk bij Duurstede op ..... 2021

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op ..... 2021 door de Raad van Toezicht

.....

.....

.....

.....

**C1 Controleverklaring van de onafhankelijk controlerend accountant**

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4



## Stichting Openbaar Onderwijs, Wijk bij Duurstede

---

### C2 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling Stichting Openbaar Onderwijs te Wijk bij Duurstede  
Bestuursnummer 42567

Adres bestuurskantoor Karel de Grotestraat 30, 3962 CL Wijk bij Duurstede  
Postadres Postbus 97, 3960 BB Wijk bij Duurstede  
Telefoonnummer 0343-592968  
Emailadres [info@obswijk.nl](mailto:info@obswijk.nl)  
Website [www.obswijk.nl](http://www.obswijk.nl)

Contactpersoon  
Naam M. Hardeman  
Telefoonnummer 0343-592968  
Emailadres [info@obswijk.nl](mailto:info@obswijk.nl)

Onder deze stichting vallen de volgende vestigingen:

<i>BRIN-nummer</i>	<i>School</i>	<i>(hoofd)Locatie</i>
04HS	OBS De Toermalijn	Overrijnseveld 1, 3945 GH Cothen
09DW	De Werkschuit	Notengaard 17, 3962 JD Wijk bij Duurstede
09ZU	Brede school Het Anker	Middelweg Oost 2, 3961 MG Wijk bij Duurstede
18FF	OBS Piet de Springer	Prinsenplein 1, 3947 PG Langbroek
23DF	De Horn	Overloop 2, 3961 KE Wijk bij Duurstede