

STICHTING

Openbaar Onderwijs

WIJK BIJ DUURSTEDE



*Waar **kindereen** belangrijk zijn!*

Reglement Cafetariaregeling

Werkgever : Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede
Inhoud : Reglement cafetariaregeling
Inwerkingtreding : 1-1-2019
Versie : 2^e versie

Aan alle medewerkers,

Fiscaal voordeel genieten? Dat kan via de cafetariaregeling.

Met deze regeling worden alle medewerkers in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan de fiscale mogelijkheden die de regeling te bieden heeft.

Het voordeel voor de werknemer bestaat uit de loonheffing die niet berekend wordt over het brutobedrag dat ingezet wordt voor een netto vergoeding.

Hoe gaat het in zijn werk?

Middels deze regeling kunt u geheel naar eigen wens uit een aantal mogelijkheden kiezen om een fiscaal voordeel te genieten.

De werknemer gaat akkoord met een verlaging van het brutoloon. Hieronder wordt in het kader van deze regeling verstaan: het vakantiegeld, de structurele eindejaarsuitkering en de eindejaarsuitkering OOP. Ook het maandelijks vaste brutoloon kan ingezet worden.

De verlaging van het loon kan in sommige gevallen nadelige consequenties opleveren. Een lager brutoloon heeft gevolgen bij het vaststellen van uitkering als gevolg van WW of arbeidsongeschiktheid. Door het toepassen van de cafetariaregeling kunt u dus mogelijk een lagere uitkering ontvangen. In het kader van de WW en WIA worden namelijk de laatste 12 maanden aangehouden als basis voor de uitkering.

Een verlaging van het maandelijks brutoloon heeft daarnaast effect op de hoogte van de structurele eindejaarsuitkering en het vakantiegeld welke op basis van het maandelijks brutoloon berekend worden. Deze keuze kan dus nadelig uitpakken.

In ruil voor de verlaging van het brutoloon ontvangt de werknemer een onbelaste vergoeding. De werknemer kiest voor het bedrag waarmee het loon wordt verlaagd uit één of meer van de volgende vergoedingen:

- een vergoeding voor de kosten van lidmaatschap van een vakbond;
- een vergoeding voor reiskosten in verband met woon-werkverkeer;
- een vergoeding voor een fiets die gebruikt wordt voor het woon-werkverkeer.

Deelname

De deelname aan de cafetariaregeling is gebaseerd op het Reglement Cafetariaregeling. In deze regeling wordt uitgebreid ingegaan op de voorwaarden en condities waarop deze regeling gebaseerd is. Het reglement is via uw werkgever beschikbaar.

Om deel te kunnen nemen aan deze regeling zijn formulieren opgesteld waarmee de vergoeding aangevraagd kan worden. Deze formulieren dienen voor een bepaalde datum ingeleverd te worden bij de directeur. De exacte datum staat op het formulier. Zonder een ingevuld formulier kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.

Indien er vragen zijn over deelname en de gevolgen hiervan neemt u dan contact op met uw leidinggevende.

Wij wensen u veel fiscaal voordeel toe.

Dit reglement is vastgesteld nadat instemming van de GMR is verkregen.

Namens het College van Bestuur,

Handtekening op stafbureau aanwezig

Mevrouw H. J. Sikken

Voorzitter College van Bestuur

Datum: 1 januari 2019

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad,

Handtekening op stafbureau aanwezig

De heer G. van Rijswijk

Voorzitter Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Datum: 1 januari 2019

Reglement cafetariaregeling

Artikel 1: Definitie cafetariaregeling

- 1.1 Werkgever stelt werknemer in de gelegenheid om arbeidsvoorwaarden af te stemmen op persoonlijke behoeften. Tevens biedt deze regeling de medewerker de ruimte om optimaal gebruik te maken van de fiscale mogelijkheden.
- 1.2 In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a werkgever: Stichting Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede
 - b werknemer: de persoon die een dienstverband heeft bij werkgever. Stagiaires en medewerkers die niet in loondienst zijn, vallen niet onder het begrip "werknemer" in het kader van deze regeling.

Artikel 2: Bronnen

- 2.1 De cafetariaregeling is gebaseerd op het principe dat een bruto-korting wordt ingezet om een onbelaste vergoeding te ontvangen. Dat wil zeggen dat de werknemer een bepaalde bron inzet waarmee deze een doel kan realiseren. Bronnen zijn hierbij het vakantiegeld, de structurele eindejaarsuitkering en de eindejaarsuitkering OOP. Ook het maandelijkse brutoloon kan worden ingezet, maar hier zijn nadelige consequenties aan verbonden; zie hiervoor artikel 5.
- 2.2 Brutoloonbestanddelen
 - 2.2.1 Bij toepassing van de cafetariaregeling wordt, met toestemming van werknemer, aangewezen bron zoals genoemd in 2.1 verlaagd. Het totale bedrag dat in mindering wordt gebracht op de door werknemer opgebouwde aanspraken wordt als een onbelaste vergoeding uitbetaald.
 - 2.2.2 De onbelaste vergoeding wordt betaald in de reguliere uitbetalingsmaand van de gekozen bron.
 - 2.2.3 Het totaal in te zetten bedrag bedraagt ten hoogste het bedrag dat de medewerker ontvangt op basis van het opgebouwde recht vakantiegeld, structurele eindejaarsuitkering en/of eindejaarsuitkering OOP gedurende het kalenderjaar. Indien de werknemer kiest voor verlaging van het maandelijkse brutoloon, dan mag dit loon niet lager worden dan het wettelijk vastgestelde minimumloon.
 - 2.2.4 Om aanspraak te maken op één of meer doelen, dient het inzetten van brutoloonbestanddelen (bronnen) in hetzelfde kalenderjaar gevolgd te worden door de betaling van de onbelaste vergoeding(en), genoemd in artikel 3.1, voor het bedrag waarmee het brutoloon is verlaagd.

Artikel 3: Doelen

- 3.1 De in artikel 2 genoemde bronnen kunnen ingezet worden om doelen te verwezenlijken. Zo kan bijvoorbeeld een gedeelte van een bron ingezet worden om de maximale onbelaste vergoeding te ontvangen. Binnen de cafetariaregeling heeft de werkgever de nader genoemde doelen aangewezen. Per regeling is er een toelichting gegeven.

3.1.1 Vakbondscontributie

Definitie Belastingvrije vergoeding van het lidmaatschap van een vakbond.

Toelichting

Werknemers die lid zijn van een vakbond kunnen kiezen voor een belastingvrije vergoeding van de reeds betaalde vakbondscontributie. Deze vergoeding wordt gedaan in ruil voor het inzetten van één van de bronnen die worden genoemd in artikel 2.2. De inzet is gelijk aan het bedrag dat de medewerker aan contributie heeft betaald. Dit bedrag zal blijken uit de factuur die door de vakbond naar de medewerker wordt gestuurd of uit bankafschriften.

Veelal ontvangt het vakbondslid een formulier van de vakvereniging. Wanneer hierop de benodigde informatie staat, volstaat dit formulier.

Voorwaarden

- Werknemer dient bij de aanvraag voor een belastingvrije vergoeding inzake reeds betaalde vakbondscontributie een bewijs van lidmaatschap van de vakorganisatie toe te voegen, waaruit blijkt hoe hoog het bedrag is dat de medewerker aan vakbondscontributie verschuldigd is.
- Deze regeling wordt toegepast in de maand december, uitgaande van de structurele eindejaarsuitkering en/of de eindejaarsuitkering OOP

Voorbeeld

Een medewerker is lid van een vakvereniging en betaald € 200,- contributie per jaar. Uitgaande van een belastingtarief van 42% bedraagt het voordeel voor de medewerker € 84,- (€ 200,- x 42%).

3.1.2 Fietsplan

Definitie Belastingvrije vergoeding voor de aanschaf van een (elektrische) fiets en daarmee samenhangende zaken welke ten behoeve van het (woon)-werkverkeer gebruikt worden.

Toelichting

Iedere werknemer kan van deze regeling gebruik te maken. Het is tevens mogelijk om de fiets te gebruiken voor het afleggen van de afstand tussen het woonadres en een carpoolplaats, het station, werk-werkverkeer et cetera.

Voor de verwerking van deze vergoeding worden per deelnemer kosten in rekening gebracht bij de werkgever. De werkgever belast deze kosten door aan de werknemer. Wanneer de administratiekosten het belastingvoordeel overschrijden zal de aanvraag niet in behandeling worden genomen dan wel worden gecorrigeerd (prijsspeil 2017: € 46,50).

Voorwaarden

- De fiets dient te worden aangeschaft bij een niet-particulier. Dit wil zeggen dat aanschaf alleen kan worden gedaan indien sprake is van een factuur inclusief BTW.
- De maximale onbelaste vergoeding bedraagt voor de fiets € 500,- inclusief BTW, accessoires en fietsverzekering. Dit bedrag geldt ook voor fietsen met een hogere aanschafwaarde.
- Deelname aan het fietsplan geschiedt alleen met overlegging van een betaalbewijs en de originele, op (geboorte)naam gestelde factuur met duidelijke vermelding van aanschafdatum, BTW en specificatie van aangeschafte goederen en daarbij behorende bedragen. Voor verrekening van de fietsverzekering geldt dat de polis (met vermelding van de premie) bijgevoegd dient te worden.
- Aanschaf van de fiets en de (gedeeltelijke) uitbetaling van de onbelaste vergoeding vinden in hetzelfde kalenderjaar plaats.
- De werkgever heeft het recht om de verrekening te verspreiden over 5 fiscale jaren. Dit i.v.m. de fiscale ruimte die de werkgever heeft (forfait).
- Een werknemer komt eenmaal per 60 maanden in aanmerking voor een onbelaste vergoeding naar aanleiding van de aanschaf van de fiets, accessoires en een eventuele fietsverzekering.

Invullen op het formulier

- Verklaring tot instemming met het verlagen van de eindejaarsuitkering, het vakantiegeld of het maandelijkse brutoloon, betrekking hebbend op het kalenderjaar waarin het formulier wordt ingediend.
- Verklaring dat werknemer bekend is en instemt met het reglement cafetariaregeling, in het bijzonder de bepaling uit artikel 5.1.
- Verklaring dat werknemer voldoet aan de voorwaarden uit de toelichting van het reglement.

Voorbeeld

Een medewerker schaft een fiets, inclusief accessoires en verzekering, aan van € 1.000,-. De aanschafwaarde ligt boven het toegestane bedrag van € 500; wat betekent dat € 500,- niet in aanmerking komt voor vergoeding.

De medewerker kan aanspraak maken op een onbelaste vergoeding van € 500,-. Er dient in dit geval € 500,- aan bronnen (zie artikel 2) te worden ingezet.

Uitgaande van een belastingtarief van 42% bedraagt het voordeel voor de medewerker € 210,- (€ 500,- x 42%).

3.1.3 Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer

Definitie Belastingvrije vergoeding reiskosten woon-werkverkeer welke, indien werkgever niet de maximale reiskostenvergoeding woon-werkverkeer vergoedt, alsnog onbelast kan worden vergoed.

Toelichting

De Belastingdienst heeft de maximale reiskostenvergoeding vastgesteld op € 0,19 cent per kilometer. Dit geldt voor zowel reiskosten woon-werkverkeer als zakelijke reiskosten. Indien een werknemer in totaliteit minder ontvangt dan fiscaal mag worden vergoed, dan blijft er ruimte over. Het bedrag van deze ruimte kan door de werkgever alsnog onbelast worden vergoed. Deze vergoeding wordt gedaan in ruil voor het inzetten van één van de bronnen welke worden genoemd in artikel 2.1.

Voor de verwerking van deze vergoeding worden per deelnemer kosten in rekening gebracht bij de werkgever. De werkgever belast deze kosten door aan de werknemer. Wanneer de administratiekosten het belastingvoordeel overschrijden zal de aanvraag niet in behandeling worden genomen dan wel worden gecorrigeerd (prijspeil 2017: € 20,57)..

Begripsbepalingen

- Woon-werkkilometers zijn de daadwerkelijke kilometers die tussen het huisadres en de standplaats van de werknemer worden afgelegd.
- Woon-werkkilometers worden berekend volgens de route van de ANWB-routeplanner, snelste route. Hierbij is het niet van belang welk vervoermiddel door de werknemer gebruikt wordt.

Invullen op het formulier

- Het aantal werkdagen waarop, gedurende het betreffende jaar, gereisd is of gereisd zal worden naar de plaats van tewerkstelling van werknemer. Werknemers met een fulltime betrekkingsovervang die volgens het reguliere werkrooster elke dag reizen kunnen uitgaan van 214 werkdagen per kalenderjaar. Voor werknemers die volgens het reguliere werkrooster niet elke dag reizen, voor parttimers en medewerkers die slechts een deel van het jaar hebben gewerkt, geldt het aantal werkdagen naar evenredigheid. Werknemer hoeft hierbij geen rekening te houden met dagen die zijn uitgevallen wegens kortdurend ziekteverlof en vakantie;
- Werknemers die gedurende het kalenderjaar langer dan zes werkweken aaneengesloten ziek of met verlof (anders dan vakantie) zijn geweest, dienen aan de hand van de jaarplanning aan te tonen op welke dagen zij hebben gereisd naar hun standplaats. Deze medewerkers dienen het werkelijke aantal werkdagen te hanteren bij het vaststellen van het aantal reisdagen;
- Het aantal kilometers enkele reis dat door de werknemer wordt afgelegd inzake woon-werkverkeer, gemaximeerd 75 kilometer enkele reis;
- Een verklaring dat de werknemer bekend is en instemt met het reglement cafetarieregeling;
- Een verklaring dat de werknemer voldoet aan de voorwaarden zoals deze in de toelichting van het reglement zijn opgenomen;
- Een verklaring dat hij instemt met het verlagen van zijn of haar gekozen bron, dat betrekking heeft op het kalenderjaar waarin het formulier wordt ingediend.

Voorbeeld

Een fulltime leerkracht (PO) woont 17 kilometer enkele reis van zijn werkplek en ontvangt een onbelaste vergoeding van € 547,80 per jaar (10 maanden x € 54,78).

De maximale onbelaste vergoeding bedraagt € 1.382,44 per jaar (17 x 2 x 214 x € 0,19). De ruimte tussen de ontvangen reiskostenvergoeding en de maximale fiscaal toegestane vergoeding bedraagt voor de medewerker € 834,64 (€ 1.382,44 - € 547,80). Dit bedrag kan alsnog onbelast worden vergoed. Uitgaande van een belastingtarief van 42% bedraagt het voordeel voor de medewerker ongeveer € 350,55 (€ 834,64 x 42%).

Ook wanneer u geen reiskosten ontvangt, kan deelname aan deze regeling fiscaal aantrekkelijk zijn. Immers, u ontvangt (conform de cao) geen reiskosten, terwijl u volgens de fiscus € 0,19 per kilometer mag ontvangen. Er is dus sprake van fiscale ruimte.

Artikel 4: Uitgangspunten

- 4.1 Werkgever stelt werknemer in de gelegenheid om een keuze te maken als het gaat om het al dan niet deelnemen aan de cafetarieregeling.
- 4.2 De regeling staat in beginsel open voor alle werknemers.
- 4.3 Aanvragen dienen uiterlijk 1 mei (verrekening met vakantie-uitkering) en/of 1 december (verrekening met structurele eindejaarsuitkering / eindejaarsuitkering OOP) van het betreffende kalenderjaar te zijn ingediend middels het daarvoor bestemde aanvraagformulier.

Artikel 5: Consequenties

- 5.1 De verlaging van het brutoloon heeft als voordeel dat er minder loonbelasting en premies sociale verzekeringen hoeven te worden betaald. Het belastbare inkomen van de medewerker wordt door deelname aan de cafetarieregeling lager, wat mogelijk invloed heeft op de inkomensafhankelijke toeslagen, bijvoorbeeld huurtoeslag en zorgtoeslag. De verlaging van het brutoloon van de medewerker heeft geen gevolgen voor het pensioengevend loon als de verlaging niet groter is dan 30%. De verlaging van het brutoloon heeft wel gevolgen voor de hoogte van het verzekerd inkomen voor de WW, ZW, WGA en de WIA. Wanneer bijvoorbeeld een medewerker een deel van zijn brutoloon gebruikt als bron en hij wordt binnen 2 jaar werkloos of arbeidsongeschikt, dan zal dit gevolgen hebben voor de hoogte van de uitkering. Tevens heeft een verlaging van het maandelijkse brutoloon effect op de hoogte van de structurele eindejaarsuitkering, eindejaarsuitkering OOP en het vakantiegeld welke op basis van het maandelijkse brutoloon worden berekend.
- 5.2 Het inzetten van de structurele eindejaarsuitkering of het vakantiegeld leidt tot een verlaging van een eventuele WIA- WW-, WGA- of ZW-uitkering. Deze inzet heeft geen invloed op de opbouw van recht op structurele eindejaarsuitkering of vakantiegeld.

Artikel 6: Aanvraagprocedure

- 6.1 Om deel te kunnen nemen aan de cafetarieregeling, zoals vastgesteld in dit reglement, dient werknemer uiterlijk op 1 mei (voor verrekening met vakantie-uitkering) of 1 december (voor verrekening met de structurele eindejaarsuitkering / eindejaarsuitkering OOP) van het betreffende jaar een volledig ingevuld en ondertekend formulier inzake het gebruik van de cafetarieregeling aan werkgever te overhandigen. Werkgever heeft hiervoor de volgende formulieren opgesteld:
- *'Deelnameformulier regeling vakbondscontributie' (of gebruik formulier van de vakvereniging)*
 - *'Deelnameformulier regeling uitruil eindejaarsuitkering voor vergoeding reiskosten woon-werkverkeer' (beschikbaar gesteld door het administratiekantoor in september/oktober)*
 - *'Deelnameformulier regeling fietsenplan'*
- 6.2 Werknemer legt het door hem of haar ondertekende formulier voor aan werkgever. Werkgever geeft, na controle, goedkeuring door het ondertekenen van het in te dienen aanvraagformulier. Werkgever verstuurt de aanvraag naar Groenendijk Onderwijsadministratie BV. Het administratiekantoor verwerkt de aanvraag, nadat is voldaan aan de gestelde voorwaarden. Wanneer uit beoordeling blijkt dat de aanvraag niet voldoet aan de gestelde vereisten, ontvangt de werknemer de aanvraag retour, met het verzoek om de aanvraag aan te passen en voor de gestelde einddatum opnieuw in te sturen.

6.3 Verklaringen welke na 1 mei en/of 1 december van het betreffende kalenderjaar worden ontvangen, kunnen mogelijk niet meer in behandeling worden genomen. Hierbij wordt de datum van ontvangst door het administratiekantoor als richtlijn aangehouden.

Artikel 7: Verhaal

7.1 Indien bij controle door de Belastingdienst en/of werkgever blijkt dat door werknemer onjuiste gegevens zijn aangeleverd, dan zal de ontvangen onbelaste vergoeding alsnog worden belast. Dit zal voor de werknemer leiden tot een extra inhouding van loonheffing.

7.2 Indien blijkt dat werknemer, als gevolg van een onjuiste verklaring, onterecht gebruik heeft gemaakt van de cafetarieregeling, zullen alle eventueel daaruit voortvloeiende boetes, extra loonheffing of naheffingsaanslagen voor rekening van de werknemer komen.

7.3 Werkgever kan aan werknemer disciplinaire maatregelen opleggen indien er sprake is van het met voorbedachten rade afgeven van een onjuiste verklaring. In dat geval is er sprake van frauduleus handelen, wat in het uiterste geval kan leiden tot het ontslag van de werknemer.

7.4 Indien de werkgever in het kader van deze regeling extra verwerkingskosten maakt, komen deze voor rekening van werknemer. Het betreft kosten voor deelname aan artikel 3.1.2. Fietsenplan en 3.1.3. Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer welke op het nettoloon worden ingehouden.

Artikel 8: Toepassing regeling

8.1 Deze regeling is van toepassing gedurende het jaar 2018. Werkgever heeft besloten om deze regeling ieder jaar stilzwijgend te verlengen. Indien wettelijke bepalingen en/of uitvoeringsregelingen nadelige gevolgen hebben voor de uitvoering van deze regeling, behoudt de werkgever het recht om deze regeling aan te passen, of in het uiterste geval stop te zetten. Werkgever behoudt het recht om deze regeling te wijzigen of in te trekken op het moment dat de fiscale regelgeving inzake onbelaste vergoedingen wijzigt.

8.2 Werkgever evalueert deze regeling jaarlijks en bepaalt voor 1 november van het jaar of deze regeling al dan niet gecontinueerd dan wel aangepast wordt in het komende kalenderjaar.

8.3 Werkgever behoudt zich het recht voor om aanvragen door te schuiven naar het eerstvolgende kalenderjaar indien de beschikbare forfaitaire ruimte binnen de werkkostenregeling onvoldoende is om aanvragen te honoreren zonder dat dit leidt tot een eindheffing van 80%.

8.4 De doelen die worden genoemd in artikel 3.1, met uitzondering van cafetaria woon-werkverkeer, worden ten laste gebracht van de beschikbare forfaitaire ruimte binnen de werkkostenregeling. Werkgever behoudt zich het recht voor om jaarlijks te bepalen welke doelen in de forfaitaire ruimte ondergebracht worden.

8.5 Op deze regeling is het Nederlands recht van toepassing.

8.6 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de werkgever.

Deelnameformulier regeling vakbondscontributie

Werknemergegevens:

(Geboorte) Naam : _____
 Voorletters : _____
 Personeelsnummer : _____
 Straat en huisnummer : _____
 Postcode en plaats : _____

Gegevens werkgever / school

Naam werkgever : _____ te _____
 Werkgevernnummer : _____ Brinnr. school: _____

Werkings sfeer

Deze regeling is een aanvulling op de arbeidsvoorwaarden om invulling te geven aan art. 7.7 CAO Primair Onderwijs. Personeelsleden kunnen onder de navolgende condities hiervan gebruik maken.

Voorwaarden

- De werknemer kan jaarlijks eenmaal gebruik maken van de regeling vakbondscontributie. De nota dient op naam van de betrokken medewerker te zijn gesteld.

Verklaring

Hierbij verklaar ik dat ik van _____ tot en met _____ lid ben geweest van _____ (naam vakvereniging) onder het volgende lidmaatschapsnummer _____. De contributie voor de bovengenoemde periode bedraagt € _____ (bedrag). Tevens verklaar ik dat ik voldoe aan de bovengenoemde voorwaarden.

Op grond van deze verklaring verzoek ik in aanmerking te komen voor een onbelaste vergoeding voor vakbondscontributie. De vergoeding wil ik tot stand laten komen door verlaging van het brutobedrag van de volgende salarisbestanddelen:

Structurele eindejaarsuitkering	Eindejaarsuitkering OOP

Ondertekening

Door ondertekening verklaart betrokkene dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld en dat hij op de hoogte is van en instemt met het reglement cafetariaregeling zoals opgesteld door werkgever, alsmede met de consequenties voor de werknemersverzekeringen door toepassing van de cafetariaregeling.

Plaats : _____
 Datum : _____

Handtekening werknemer:

Handtekening bevoegd gezag:

Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen!

Het deelnameformulier dient uiterlijk **1 december** in het bezit van Groenendijk Onderwijsadministratie te zijn. Correspondentieadres: Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht. Voor vragen over de cafetariaregeling en het reglement dient u contact op te nemen met uw werkgever.

Deelnameformulier Fietsenplan

Werknemergegevens:

(Geboorte) Naam : _____
 Voorletters : _____
 Personeelsnummer : _____
 Straat en huisnummer : _____
 Postcode en plaats : _____

Gegevens werkgever / school

Naam werkgever : _____ te _____
 Werkgevernnummer : _____ Brinnr. school: _____

Werkings sfeer

Deze regeling is een aanvulling op de arbeidsvoorwaarden om invulling te geven aan art. 7.8 CAO Primair Onderwijs. Personeelsleden kunnen hiervan onder de volgende condities gebruik maken.

Voorwaarden

- De werknemer kan eenmaal per 60 maanden gebruik maken van het fietsenplan. De nota dient op naam van de betrokken medewerker te zijn gesteld.
- De fiets is ook te gebruiken voor het afleggen van de afstand tussen het woonadres en een carpoolplaats, het station et cetera.
- De werknemer stemt in het kader van dit fietsenplan in met een verlaging van het brutobedrag van één of meer beloningsbestanddelen, kenbaar gemaakt via de verklaring fiscale fietsvergoeding (zie bijlage), op de hierna onder a, b, c en/of d genoemde wijze:
 - a. verlaging van het maandelijkse bruto salaris;
 - b. verlaging van de bruto vakantie uitkering;
 - c. verlaging van de bruto eindejaarsuitkering;
 - d. verlaging van de eventuele eindejaarsuitkering OOP.
- De werknemer ontvangt een onbelaste vergoeding voor:
 - a. aanschafwaarde van de fiets voor ten hoogste € 500,-, inclusief accessoires en fietsverzekering.

Verklaring

Hierbij verklaar ik dat ik op _____ (datum) een fiets (inclusief eventuele accessoires en verzekering) ter waarde van € _____, _____ heb aangeschaft en dat ik voldoe aan bovengenoemde voorwaarden. Ik ben bekend met de cafetarieregeling van de werkgever.

Op grond van deze verklaring verzoek ik in aanmerking te komen voor de fiscale fietsvergoeding. De fietsvergoeding ontvang ik in ruil voor verlaging van de volgende salarisbestanddelen:

Salarisbestanddeel	Volledig	Gedeeltelijk bedrag	Gedeeltelijk in % van het gekozen salarisbestanddeel
Vakantie-uitkering			
Eindejaarsuitkering (OOP)			
Salaris ¹			

¹ Wanneer gebruik wordt gemaakt van de optie salaris wordt de aanspraak vakantie-uitkering en algemene eindejaarsuitkering lager. Deze optie is derhalve niet aan te raden.

Verklaring werkgever

Als werkgever van de heer/mevrouw _____, verklaar ik dat de door hem/haar aangeschafte fiets wordt ingezet voor het woon-werkverkeer.

Tevens verklaar ik de op naam gestelde originele factuur te hebben gezien en hiervan voor de loonadministratie bijgaande kopie te hebben gemaakt.

Namens bevoegd gezag:

Naam : _____
Functie : _____
Datum : _____

Handtekening aanvrager

Handtekening bevoegd gezag

Aldus getekend te _____ d.d. ____-____-_____

Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden in behandeling genomen!

Het deelnameformulier dient uiterlijk **1 mei** of **1 december** in het bezit van Groenendijk Onderwijsadministratie te zijn. Correspondentieadres: Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht.

Voor vragen over de cafetariaregeling en het reglement dient u contact op te nemen met uw werkgever.